



Compartiment salarizare si resurse umane  
Persoana de contact: SECRETAR COMUNA  
Anca Danila

## ANUNT

*Comuna Gorgota* organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea urmatoarelor functii publice de executie vacante de:

**I. Referent, clasa III, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului asistenta sociala si autoritate tutelara** - 1 post.

**Conditii generale de participare:**

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici (R2), cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

**I. Referent, clasa III, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului asistenta sociala si autoritate tutelara** - 1 post.

**Conditii specifice**

- studii liceale, cu diplomă de bacalaureat
- cunostinte operare calculator

**Bibliografie:**

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul functionarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- **Legea nr. 215/2001**, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. 50/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- **Ordonanța 111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 52/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 268/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **O.A.P.nr.794/2002** privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- **Legea nr. 61/1993** privind alocația de stat pentru copii (r4), cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 70/2011** privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 920/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- **Legea nr. 248/2015** privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- **H.G. 15/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- **H.G. nr. 691/2015** pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- **Legea nr. 272/2004**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale**, cu modificările și completările ulterioare;

**II. Consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului registru agricol și cadastru - 1 post.**

Condiții specifice

- **Studii universitare** de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:

1. Domeniul urbanism cu specializările:
  - Proiectare și planificare urbană;
  - Urbanism și administrarea teritoriului
  - Amenajarea și planificarea peisajului.
2. Domeniul arhitectură, specializarea
  - Arhitectură;
3. Domeniul geografie, specializarea
  - Planificare teritorială
4. Domeniul Inginerie civilă, cu specializările:
  - Inginerie civilă

- Construcții civile, industriale și agricole;
- Inginerie urbană și dezvoltare regională.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim **9 ani**
- cunostinte operare calculator

***Bibliografie:***

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- **Legea nr. 215/2001**, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, (r3)**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin Administratie Publica nr. 233** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- **Legea nr. 351/2001** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGE nr.50 (r1) /1991** privind autorizarea executării, lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin Administratie Publica 839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice** de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente – Titlul IV, Titlul V și Titlul VI;
- Legea fondului funciar nr. 18/1991, (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul civil – L. 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II și III – proprietate.

**III. Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului salarizare și resurse umane** – 1 post.

**Condiții specifice**

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă - **economice/juridice/administrație publică**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim **1 an**
- cunostinte operare calculator

***Bibliografie:***

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- **Legea nr. 215/2001**, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii (r1)**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotararea nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- Ordonanta de Urgenta nr. 57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2016, prorogarea unor termene, precum si unele masuri fiscal-bugetare;

**Dosarul de inscriere:**

Dosarul de inscriere va cuprinde urmatoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, modificata si completata de H.G. nr.1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de inscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificata;
- copiile diplomelor de studiu si ale altor acte care sa ateste efectuarea unor specializari;
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitate/Adeverinta;
- cazierul judiciar ( acesta poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire)
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare;
- declaratie pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica;

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Precizam ca formularele tip (cerere/declaratii/adeverinta) necesare la completarea dosarului de concurs, le puteti descarca de pe site-ul Primariei comunei Gorgota: [www.primariagorgota.ro](http://www.primariagorgota.ro), la sectiunea: ANUNTURI.

**Concursul** se organizează la sediul Comunei Gorgota, judetul Prahova, astfel:

- Proba scrisă – **21 noiembrie 2016** – ora 10,00;
- Interviu - **23 noiembrie 2016** - ora 10,00.

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Comunei Gorgota, judetul Prahova, respectiv incepand cu data de **12 octombrie 2016, la sediul Primariei Gorgota, Compartiment Resurse Umane.**

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Comunei Gorgota si la nr. de telefon: **0244 474 511**, persoana de contact: **secretar comuna, Dănilă Anca.**"

PRIMAR  
Ionuț-Nicolae Dumitru  
COMUNA  
GORGOTA  
JUDEȚUL PRAHOVA

SECRETAR,  
Anca Dănilă

*Anca Dănilă*