



Compartiment salarizare si resurse umane

Persoana de contact: SECRETAR COMUNA
Anca Danila

ANUNT

Comuna Gorgota organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea urmatoarelor functii publice de executie vacante de:

II. Consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului financiar - contabil - 1 post;

Conditii generale de participare:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici (R2), cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamната pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

I. Inspector, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului financiar - contabil - 1 post;

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă - **economice**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim **5 ani**
- cunostinte operare calculator

Bibliografie:

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- **Legea nr. 215/2001**, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 82/1991/** Legea contabilității, republicată;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală;
- **Ordonanța Guvernului nr.119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014*)** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

II. Consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului financiar - contabil -1 post.

Condiții specifice

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă - **economice**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim **9 ani**
- cunostinte operare calculator

Bibliografie:

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- **Legea nr. 215/2001**, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 82/1991/** Legea contabilității, republicată;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- **Ordonanța Guvernului nr.119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014*)** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

III. Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului achiziții publice – 1 post.

Condiții specifice

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă economică/juridică/administrație publică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim **1 an**
- cunostințe operare calculator

Bibliografie:

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- **Legea nr. 215/2001**, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Dosarul de înscriere:

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr.1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studiu și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate/Adeverința;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire)
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Precizam ca formularele tip (cerere/declaratii/adeverinta) necesare la completarea dosarului de concurs, le puteti descarca de pe site-ul Primariei comunei Gorgota: www.primariagorgota.ro, la sectiunea: ANUNTURI.

Concursul se organizează la sediul Comunei Gorgota, județul Prahova, astfel:

- Proba scrisă – **14 noiembrie 2016** – ora 10,00;
- Interviu - **16 noiembrie 2016** - ora 10,00.

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Comunei Gorgota, judetul Prahova, respectiv incepand cu data de **12 octombrie 2016, la sediul Primariei Gorgota, Compartiment Resurse Umane.**

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Comunei Gorgota si la nr. de telefon: **0244 474 511**, persoana de contact: **secretar comuna, Dănilă Anca."**

PRIMAR,
Ionuț-Nicolae Dumitru



SECRETAR,
Anca Dănilă