



Compartiment salarizare si resurse umane

Persoana de contact: SECRETAR COMUNA

Anca Danila

ANUNT

Comuna Gorgota organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea urmatoarelor functii publice de executie vacante de:

I. Inspector, clasa I, grad profesional principal, treapta de salarizare 3 in cadrul Compartimentului financiar - contabil - 1 post;

II. Consilier, clasa I, grad profesional superior, treapta de salarizare 3 in cadrul Compartimentului financiar - contabil - 1 post;

III. Inspector, clasa I, grad profesional asistent, treapta de salarizare 3 in cadrul Compartimentului achizitii publice - 1 post;

Conditii generale de participare:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici (R2), cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

I. Inspector, clasa I, grad profesional principal, treapta de salarizare 3 in cadrul Compartimentului financiar - contabil – 1 post;

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă - **economice**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim **5 ani**
- cunostinte operare calculator

Bibliografie:

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- **Legea nr. 215/2001**, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 82/1991/** Legea contabilității, republicată;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală;
- **Ordonanța Guvernului nr.119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014***) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

II. Consilier, clasa I, grad profesional superior, treapta de salarizare 3 in cadrul Compartimentului financiar - contabil -1 post.

Condiții specifice

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă - **economice**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim **9 ani**
- cunostinte operare calculator

Bibliografie:

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- **Legea nr. 215/2001**, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 82/1991/** Legea contabilității, republicată;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- **Ordonanța Guvernului nr.119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul** ministrului finanțelor publice nr. 923/2014*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

III. Inspector, clasa I, grad profesional asistent, treapta de salarizare 3 în cadrul Compartimentului achiziții publice – 1 post.

Condiții specifice

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă - economice/juridice/administrație publică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim **1 an**
- cunostințe operare calculator

Bibliografie:

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- **Legea nr. 215/2001**, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 925/2006, HG nr. 1660/2006 și HG nr. 71/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 34/2006;
- **ORDIN nr. 155/2006** privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- **Ordinul Administrație Publică nr. 1110/2011** pentru aprobarea Normelor procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor-cadru de servicii prevăzute în anexa nr. 2B la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu contractele/acordurile/protocoalele încheiate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial Dezvoltarea resurselor umane (AMPOSDRU), în calitate de autoritate de management pentru implementarea Programului operațional sectorial Dezvoltarea resurselor umane;

Dosarul de înscriere:

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;

- formularul de inscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificata;
- copiile diplomelor de studiu si ale altor acte care sa ateste efectuarea unor specializari;
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitate/Adeverinta;
- cazierul judiciar (acesta poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire)
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare;
- declaratie pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica;

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Precizam ca formularele tip (cerere/declaratii/adeverinta) necesare la completarea dosarului de concurs, le puteti descarca de pe site-ul Primariei comunei Gorgota: www.primariagorgota.ro, la sectiunea: ANUNTURI.

Concursul se organizează la sediul Comunei Gorgota, județul Prahova, astfel:

- Proba scrisă – **27 iunie 2016** – ora 10,00;
- Interviu - **29 iunie 2016** - ora 10,00.

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Comunei Gorgota, judetul Prahova, respectiv incepand cu data de **16 mai 2016, la sediul Primariei Gorgota, Compartiment Resurse Umane.**

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Comunei Gorgota si la nr. de telefon: **0244 474 511**, persoana de contact: **secretar comuna, Dănilă Anca.**"

PRIMAR,
Ionuț-Nicolae Dumitru



SECRETAR,
Anca Dănilă

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Anca Dănilă', written over a horizontal line.