



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA GORGOTA  
CONSILIUL LOCAL**



**13. PROIECT NR. 1772/30.03.2026**

**HOTĂRÂRE**

*privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea selecției administratorilor Societății EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L.*

**Consiliul Local al Unității Administrativ-Teritoriale – Gorgota, întrunit în  
sedința extraordinară de îndată, în data de 31 martie 2026;**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 1772/30.03.2026 inițiat de d-l Ionuț-Nicolae Dumitru, primarul Comunei Gorgota, județul Prahova;
- Referatul de aprobare nr. 1773/30.03.2026 prezentat de dl. Ionuț-Nicolae Dumitru, primarul comunei Gorgota, județul Prahova, prin care propune constituirea Comisiei de selecție și nominalizare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea selecției administratorilor Societății EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L.;
- Raportul nr. 1774/30.03.2026 întocmit de dna Alecu Costela, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gorgota, județul Prahova;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gorgota;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 10/16.03.2026 privind necesitatea demarării procedurii de selecție pentru cei trei administratori ai societății Societății EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L.;
- Decizia EWORA RESURSE UMANE S.R.L. nr. 1/30.03.2026 privind desemnarea membrilor în Comisia de selecție și nominalizare, respectiv a Comisiei de soluționare a contestațiilor ce urmează a fi constituite la nivelul autorității publice tutelare, în cadrul procedurii de selecție administratori la Societatea EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L. înregistrată la Comuna Gorgota sub nr. 1764/30.03.2026;

În conformitate cu prevederile:

- art.15 alin.(2), art. 26, art. 27 alin.(2), lit. b), art.120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin.(2), art. 138 alin (1) și alin (4) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4<sup>9</sup> alin (2) (3) (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4, alin (2) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 alin (3), (6), (7) din Anexa 1 la Ordinul nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul comisiilor de administrație, supraveghere ale întreprinderilor publice, emis de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea performanțelor Întreprinderilor Publice;

În temeiul prevederilor art.133 alin.(2), li.a), art.197 și art.243 alin.(1), art.129, alin.(2) lit.b) coroborat cu alin.) lit.d), art.139 alin.(3) li.d), art.196 alin.(1), lit.a) din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 5 iulie 2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă constituirea *Comisiei de selecție și nominalizare* în vederea derulării procedurii de selecție pentru desemnarea celor trei membrii în administrarea Societății EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L. în următoarea componență:

1. D-na Olaru Georgiana – Inspector, Comuna Gorgota - **Președinte;**
2. D-na Ion Georgiana-Cristina - Inspector, Comuna Gorgota - **Membru;**
3. Dl. Burdușa Cătălin – Tiberiu – expert independent din cadrul Societății Ewora Resurse Umane S.R.L., selectată de autoritatea publică tutelară - **Membru.**

### **Supleanți:**

1. D-na Nicolae Mariana – Referent Comuna Gorgota - **Președinte supleant;**
2. D-na Georgescu Emanuela-Florina – Arhitect-șef Comuna Gorgota - **Membru supleant;**
3. D-na Nicodin Alexandra-Anamaria – expert independent din cadrul Societății Ewora Resurse Umane S.R.L., selectată de autoritatea publică tutelară - **Membru supleant.**

**Art.2.** Se constituie *Comisia de soluționare a contestațiilor* în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor Societății EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L. în următoarea componență:

1. Dl. Ioniță Alin-George – Inspector – polițist local, Comuna Gorgota - **Președinte;**
2. D-na Dănilă Anca – Secretar general, Comuna Gorgota - **Membru;**
3. D-na Mahmut Carmen-Gabriela – expert independent din cadrul Societății Ewora Resurse Umane S.R.L., selectată de autoritatea publică tutelară - **Membru;**

### **Supleanți:**

1. Dl. Oană Marian – Referent – polițist local, Comuna Gorgota - **Președinte supleant;**
2. Dl. Moiescu Daniel – Șofer, Comuna Gorgota - **Membru supleant;**
3. D-na Langa Geta – expert independent din cadrul Societății Ewora Resurse Umane S.R.L., selectată de autoritatea publică tutelară - **Membru supleant;**

**Art.3.(1).** Secretariatul *Comisiei de selecție și nominalizare* va fi asigurat de către:

- D-na Tatomir Mihaela - Inspector, Comuna Gorgota - **Secretar;**
- D-na Alecu Costela - Inspector, Comuna Gorgota – **Secretar supleant;**

**(2).** Secretariatul *Comisiei de soluționare a contestațiilor* va fi asigurat de către:

- Dl. Popa Bogdan - Referent – polițist local, Comuna Gorgota - **Secretar;**
- Dl. Stan Viorel - Șofer, Comuna Gorgota – **Secretar supleant;**

**Art.4.** Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare* al comisiei de selecție și nominalizare pentru desemnarea celor trei membrii în administrarea Societății EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L., **anexă** la prezenta hotărâre.

**Art.5.** Cu urmărirea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul, prin comisiile constituite la articolele 1-3 din cadrul Comunei Gorgota, județul Prahova.

**Art.6.** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7.** În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Prahova pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Art.8.** Trasparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic în Monitorul Oficial Local al Comunei Gorgota, județul Prahova.

**PRIMAR,  
DUMITRU Ionuț-Nicolae**

**Avizat,  
Secretar general,  
Anca Dănilă**

Proiectul de hotărâre se transmite către:

- Inspector, Alecu Costela în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate cu termen de depunere a acestuia până la data de 31.03.2026, ora 14.00;
- Comisiile C.L. nr. 1, 2, 3 cu termen până la data de 31.03.2026, ora 14.00;

**PRIMAR,  
Ionuț-Nicolae DUMITRU**

**Secretar general,  
Anca Dănilă**

Anexa la H.C.L. nr.....

**Regulamentul de organizare si functionare  
al Comisiilor de selectie si nominalizare a candidatilor  
pentru postul de membru în cadrul administrării  
Societății EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L.**

**CAPITOLUL I  
Dispozitii generale**

**Art. 1.** - Prezentul regulament, denumit in continuare Regulament, stabileste modalitatea de organizare si functionare a comisiilor de selectie si nominalizare constituite la nivelul autoritatilor publice tutelare in baza prevederilor art. 4<sup>9</sup> alin. (1) si (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 2.** - In sensul prezentului regulamen, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) **intreprinderi publice** - astfel cum acestea sunt definite la art. 2 pct. 2 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) **societate** - astfel cum este definita la art. 2 pct. 26 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) **autoritate publica tutelara (APT)** - astfel cum este definita la art. 2 pct. 3 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) **AMEPIP** - Agentia pentru Monitorizarea si Evaluarea Performantelor Intreprinderilor Publice;
- e) **consiliul de administratie** - in cazul societatilor pe actiuni administrate in sistem unitar, are intelesul prevazut la art. 137 si urmatoarele din Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) **administrator** - are intelesul prevazut la art. 70 si urmatoarele din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si include administratorii societatilor cu raspundere limitata, membrii consiliului de administratie la societatile pe actiuni administrate in sistem unitar, membrii consiliului de supraveghere la societatile pe actiuni administrate in sistem dualist, precum si membrii consiliului de administratie ai regiilor autonome;
- g) **director** - are intelesul prevazut la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; directorul financiar/economic este asimilat directorului;
- h) **comisia de selectie si nominalizare (CSN)** - comisia constituita prin act administrativ al autoritatii publice tutelare pentru evaluarea/selectia membrilor ale cărei organizare si functionare sunt prevazute la art. 4<sup>9</sup> din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

- u) **lista scurta** - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;
- v) **declarație de intenție** - document de lucru întocmit pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați și înscrși în lista scurta, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declarația de intenție se înaintea în scris autorității publice tutelare de către fiecare dintre candidați și este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare și numire;
- x) **raportul final** - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurta în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

**Art. 3.** - CSN se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare aprobat de autoritatea publică tutelată.

**Art. 4.** - În temeiul art. 9 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. (V) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice tutelare elaborează și aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare.

## CAPITOLUL II

### Constituirea comisiilor de selecție și nominalizare

**Art. 5.** - (1) Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 4<sup>9</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3-6 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

(2) La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin **hotărâre a autorității deliberative**, la propunerea primarului, în termen **de cel mult 5 zile de la termenul prevăzut la art. 3** din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelată.

(3) La solicitarea autorității publice tutelare locale prevăzute la alin. (3) și (4), AMEPIP **poate desemna**, prin ordin, 2 membri titulari și 2 supleanți în CSN, caz în care aceasta va avea 5 membri.

(4) **Presedintele CSN** prevăzut la alin. (2), (3) și (4) este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare prin ordin al conducătorului APT sau hotărâre a autorității deliberative, după caz.

- e) ulterior termenului-limita pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selectie si nominalizare desigileaza si analizeaza continutul dosarelor depuse de catre candidati;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatura incomplete si informeaza candidatii respinsi, in scris, despre aceasta decizie, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data adoptarii deciziei de respingere;
- g) desfasoara activitatile care stau la baza elaborarii listei lungi si verifica informatiile din dosarele de candidatura;
- h) analizeaza informatiile din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga si aloc punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- i) solicita candidatilor, in scris, daca este cazul, clarificari suplimentare, cu stabilirea termenului de raspuns;
- j) stabileste lista lunga de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatura complete;
- k) informeaza, prin mijloace electronice, candidatii selectati cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurta si la obligatia de a depune la autoritatea publica tutelara declaratia de intentie in termen de 15 zile de la data informarii;
- l) stabileste modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declaratia de intentie, planul de interviu si declaratiile necesar a fi completate de catre candidati;
- m) analizeaza declaratia de intentie si integreaza rezultatele analizei in evaluarea candidatului;
- n) elaboreaza planul de interviu si organizeaza interviurile candidatilor aflati pe lista scurta pe baza acestuia;
- o) dupa incheierea interviurilor, realizeaza clasamentul candidatilor aflati in lista scurta si raportul final, care se transmite AMEPIP, in vederea emiterii avizului conform, si, ulterior, conducatorului autoritatii publice tutelare, in vederea luarii deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv conducatorului autoritatii publice tutelare, in vederea mandatarii reprezentantilor statului in adunarea generala a actionarilor/asociatilor, pentru propunerea de membri in consiliu, in cazul societatilor;
- p) notifica AMEPIP in cazul aparitiei oricaror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selectie, in vederea aplicarii de sanctiuni si/sau dispunerii de masuri de remediere;
- q) in situatia nerespectarii prevederilor legale cu privire la selectia candidatului, comisia sau, in caz de divergenta intre membrii comisiei, orice membru al comisiei de selectie si nominalizare notifica AMEPIP, dispozitiile art. 4<sup>a</sup> alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, aplicandu-se in mod corespunzator;
- r) informeaza AMEPIP cu privire la stadiul de desfasurare a procedurilor de selectie, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidentialitatii cu privire la informatiile privind candidatii, dosarele de candidatura, lista lunga sau alte informatii cu caracter confidential;
- s) oricare alte activitati in conformitate cu atributii stabilite prin actul administrativ de infiintare si cu cele prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, si de Hotararea Guvernului nr. 639/2023.

**Art. 4. - Atributiile secretariatului CSN sunt, in principal, urmatoarele:**

- a) infiintarea unui registru de intrare/iesire documente din cadrul CSN;
- b) convocarea membrilor CSN, ca urmare a deciziei presedintelui, si intocmirea proceselor-verbale ale sedintelor;

desemnat de APT, cu conditia intrunirii cvorumului de sedinta, respectiv 2/3 din numarul membrilor CSN.

**(5)** Convocarea CSN va fi facuta de catre presedintele CSN, de presedintele supleant al CSN, in conditiile alin. (3), sau la cererea motivata a cel putin doi dintre membrii ei. Presedintele este obligat sa dea curs unei astfel de cereri. In acest caz, ordinea de zi a sedintelor CSN este stabilita de autorii convocarii sedintei CSN.

**(6)** Presedintele va stabili ordinea de zi, va veghea asupra informarii adecvate a membrilor CSN cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi si va prezida intrunirea.

**(7)** Convocarea pentru intrunirea CSN va fi transmisa membrilor de catre secretariatul CSN, de regula, **cu cel mult 3 zile inainte de data intrunirii**, prin posta electronica sau alt mijloc de comunicare care sa asigure transmiterea convocatorului si confirmarea primirii acestuia. Convocarea va cuprinde locul, data, ora tinerii sedintei si ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi completata prin votul majoritatii membrilor prezenti.

**(8)** Pentru validarea deciziilor este necesara prezenta in cadrul sedintei a cel putin doua treimi din numarul membrilor CSN.

**(9)** Deciziile CSN vor fi luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenti.

**(10) Presedintele CSN nu beneficiaza de vot decisiv in caz de paritate de voturi, propunerea supusa votului considerandu-se respinsa in aceasta situatie.**

**(11)** Sedintele CSN se pot tine si prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanta sau sisteme de videoconferinte/teleconferinte, cu conditia ca acestea sa permita identificarea participantilor si participarea efectiva a membrilor la lucrarile/dezbaterile la procesul decizional. Sedintele astfel organizate vor fi inregistrate si arhivate pe medii de stocare care sa permita conservarea informatiilor, precum si redarea acestora in orice moment, prin grija secretarului CSN pe toata perioada procedurii de selectie si ulterior prin grija conducatorului APT.

**(12)** Dezbaterile se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

**(13)** Sedintele CSN pot fi inregistrate atat audio, cat video si arhivate pe medii de stocare care sa permita conservarea informatiilor, precum si redarea acestora in orice moment, prin grija secretarului CSN pe toata perioada procedurii de selectie si ulterior prin grija conducatorului APT.

**(14)** Procesul-verbal al sedintei se semneaza de catre presedintele de sedinta si de catre toti membrii comisiei prezenti la sedinta.

**(15)** Pe baza procesului-verbal, secretarul comisiei redacteaza decizia comisiei, care este semnata de presedinte sau, in lipsa acestuia, de presedintele supleant si de secretar.

**Art. 10.** - Pe durata functionarii CSN, aceasta va colabora cu structuri interne din cadrul APT. Corespondenta purtata cu acestea va fi, in principal, pe suport hartie, dar si electronic si va fi inregistrata si arhivata la nivelul secretariatului comisiei.

## CAPITOLUL IV

### Derularea procedurii de selectie

#### SECTIUNEA 1

#### Profilul consiliului si profilul candidatului.

#### Tipuri de criterii de selectie

**Art. 11.** - Selectia si evaluarea candidatilor pentru pozitia de membru se organizeaza si se desfasoara in conformitate cu principiile nediscriminarii, tratamentului egal, transparentei,

- b) competente profesionale de importanta strategica;
- c) competente de guvernanta corporativa;
- d) competente sociale si personale;
- e) experienta pe plan local si international;
- f) competente si restrictii specifice pentru functionarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice;
- g) altele, in functie de specificitatea intreprinderii publice;

**B. trasaturi:**

- a) reputatie personala si profesionala;
- b) integritate;
- c) independenta;
- d) expunere politica;
- e) abilitati de comunicare interpersonal;
- f) altele, in functie de specificitatea intreprinderii publice;

**C. alte criterii:**

- a) rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care candidatul si-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) inscrieri in cazierul fiscal si judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, in functie de specificitatea intreprinderii publice si de prevederile legale aplicabile.

**Art. 17. - Pot fi criterii optionale urmatoarele:**

- a) mandate de administrator/director al unei intreprinderi publice sau private detinute anterior;
- b) specializari in anumite domenii de activitate;
- c) cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala.

**Art. 18. - Modelul profilului celor trei administrator organizați sub forma adunării administratorilor**, precum si instructiunile de intocmire si de interpretare a continutului matricei sunt prevazute in anexa nr. 1a la normele metodologice aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 639/2023.

**Art. 19. - Membrii actualului consiliului de administratie in functie care solicita reinnoirea mandatului vor adera printr-o declaratie de intentie la scrisoarea de asteptari si la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selectie pentru noul consiliu.**

**Art. 20. - La solicitarea CSN, APT inaintea acesteia raportul privind reinnoirea mandatului aprobat de APT si avizat conform de AMEPIP, respectiv actul administrativ de aprobare a reinnoirii mandatului, odata cu proiectul profilului administratorilor, inainte de data publicarii anuntului privind selectia membrilor consiliului de administratie/supraveghere.**

**Art. 21. - APT inaintea CSN profilele membrilor, la propunerea unei comisii constituite la nivelul APT, daca acestea exista, in conformitate cu art. 28 alin. (5<sup>1</sup>) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, cel tarziu pana la data elaborarii proiectului profilului consiliului.**

**(11) CSN alocă punctajul conform grilei de evaluare** pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

**(12)** Candidatii sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat.

**(13)** Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

**(14) Lista scurtă este realizată de comisia de selecție și nominalizare.**

**(15)** În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.

**(16)** În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua.

**(17)** Orice candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații cu privire la aplicarea criteriilor de selecție în cazul său și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.

**(18)** Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la procedura de selecție pot fi retrase pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul comisiei de selecție și nominalizare păstrează o copie a dosarului de candidatură.

**Art. 24.** - Candidații selectați pe lista scurtă sunt informați, prin mijloace electronice, de către CSN cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă, care le aduce la cunoștință totodată obligația de a depune/transmite la sediul APT, precum și în format electronic, cu respectarea condițiilor de depunere a dosarelor de candidatură, declarația de intenție, în termen de 15 zile de la data transmiterii informațiilor.

### SECTIUNEA a 3-a Realizarea interviului

**Art. 25. - (1) CSN analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului.** Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului.

**(2)** Clasamentul candidaților aflați pe lista scurtă se realizează în urma **interviului**, organizat de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu.

**(3)** În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

a) dosarul de candidatură;

b) profilul candidatului;

c) profilul consiliului;

d) declarația de intenție a candidatului.

**(4)** CSN realizează evaluarea candidaților conform planului de desfășurare a interviului, plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidați.

**(5)** Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora și locul de desfășurare, se va afișa la sediul APT, precum și pe pagina de internet a acesteia.

**(6)** Interviul se realizează pe baza planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al CSN având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor CSN și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către secretarul CSN sau se înregistrează, în urma acordului persoanei intervievate. Pentru o corectă evaluare și

identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

2. **prelucrare** inseamna orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea;

3. **operator** inseamna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism care, singur sau impreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci cand scopurile si mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevazute in dreptul Uniunii sau in dreptul intern;

4. **consimtamant** al persoanei vizate inseamna orice manifestare de vointa libera, specifica, informata, lipsita de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declaratie sau printr-o actiune fara echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Dumitru Ștefan**