



## **HOTĂRÂRE**

*privind stabilirea și aprobarea măsurilor de gospodărire a Comunei Gorgota, precum și sancționarea faptelor de încălcare a normelor privind buna gospodărire și întreținere a localității*

**Consiliul Local al Unității Administrativ-Teritoriale – Gorgota, întrunit în ședința ordinară, în data de 25 februarie 2026;**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 911/19.02.2026 inițiat de d-l Ionuț-Nicolae Dumitru, primarul Comunei Gorgota, județul Prahova;
  - Referatul de aprobare nr. 912/19.02.2026 privind stabilirea și sancționarea faptelor care constituie contravenții în domeniul edilitar-gospodăresc, a ordinii, curățeniei și igienei publice, a întreținerii terenurilor și curților, a prevenirii incendiilor, precum și a protecției mediului în comuna Gorgota, județul Prahova, prezentat de d-nul Ionuț-Nicolae Dumitru, primarul comunei Gorgota, județul Prahova;
  - Raportul nr. 913/19.02.2026 întocmit de secretarul general al comunei Gorgota, județul Prahova;
  - Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gorgota, județul Prahova;
- În conformitate cu prevederile:
- art.18, alin. (1) și art. 24 din Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
  - art.2, alin. (2) din Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. a) din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 5 iulie 2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Pentru buna gospodărire a Comunei Gorgota, se stabilesc obligațiile autorităților publice locale, instituții publice, persoane juridice și persoane fizice de conform **anexei 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.(1).** Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor și a responsabilităților stabilite prin prezenta hotărâre atrage răspunderea contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit legii și a prezentei hotărâri;

**(2).** Contravențiile, constatarea acestora și căile de atac sunt prevăzute în **anexa 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.3.** Cu urmărirea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei și personalul din cadrul Compartimentului Poliție Locală;

**Art.4.** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare, își încetează aplicabilitatea.

**Art.6.** În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Prahova pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Art.7.** Trasparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic în Monitorul Oficial Local al Comunei Gorgota, județul Prahova.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Dumitru Ștefan

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
*în temeiul art. 243 alin. (1). lit. a) din*  
*O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*  
**SECRETAR GENERAL,**  
Anca Dănilă

|                              |                                  |       |
|------------------------------|----------------------------------|-------|
| <b>Gorgota, 25.02.2026</b>   | <b>Nr. consilieri în funcție</b> | _____ |
| <b>Nr. 8</b>                 | <b>Nr. consilieri prezenți</b>   | _____ |
| <b>Red./Dact. A.D./4 ex.</b> | <b>Nr. voturi pentru</b>         | _____ |
|                              | <b>Nr. voturi contra</b>         | _____ |
|                              | <b>Nr. abțineri</b>              | _____ |

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 8/25.02.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |               |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| Nr. crt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Operatiuni efectuate                                                                                                                                                          | Data ZZ/LL/AN | Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                                                                                                                             | 2             | 3                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup> |               |                                                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Comunicarea catre primar <sup>3)</sup>                                                                                                                                        |               |                                                         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>                                                                                                                           |               |                                                         |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aducerea la cunostinta publica <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>                                                                                                                  |               |                                                         |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>                                                                                        | -             |                                                         |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz                                                                               |               |                                                         |
| <div>Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:</div> <div><sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.</div> <div><sup>2)</sup> Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”</div> <div><sup>3)</sup> Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...</div> <div><sup>4)</sup> Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”</div> <div><sup>5)</sup> Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.”</div> <div><sup>6)</sup> Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.”</div> <div><sup>7)</sup> Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”</div> |                                                                                                                                                                               |               |                                                         |

**Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 8/25.02. 2026**

*privind stabilirea și aprobarea măsurilor de gospodărire a Comunei Gorgota, precum și sancționarea faptelor de încălcare a normelor privind buna gospodărire și întreținere a localității*

**OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE, INSTITUȚII PUBLICE, PERSOANE JURIDICE ȘI PERSOANE FIZICE**

**CAPITOLUL I**

**Obligațiile Consiliului Local al Comunei Gorgota și ale Primarului Comunei Gorgota:**

**Art.1.** Pentru buna gospodărire a comunei, Consiliul Local și Primarul au obligația să asigure următoarele măsuri:

- a.) Colectarea deșeurilor menajere se face prin asigurarea unui număr suficient de coșuri de gunoi, care vor fi golite periodic;
- b.) colectarea și depozitarea rezidurilor menajere și stradale;
- c.) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, cursurilor de apă, prevenirea poluării apelor;
- d.) curățenia și întreținerea cursurilor de apă care străbat localitatea, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei stradale;
- e.) întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor și a aliniamentelor de arbori și a perdelelor de protecție, plantare arbori, arbuști și flori;
- f.) întreținerea și dezvoltarea canalizării stradale pluviale;
- g.) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- h.) întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurii acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi, proprietate publică ;
- i.) se vor amenaja noi puncte de colectare a gunoiului menajer, precum și pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- j.) se va intensifica activitatea de control în comună, privind respectarea prevederilor legale a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, precum și a normelor privind executarea construcțiilor ;
- k.) se va face inventarierea construcțiilor care necesită executarea de lucrări de tencuire, zugrăvire, curățare a fațadelor și se vor stabili termene de execuție pentru fiecare construcție în parte ;

- l.) control privind respectarea termenelor de execuție din autorizațiile de construire;
- m.) întreținerea curentă a zonelor verzi din comună;
- n.) activități de îndepărtare a zăpezii și gheții.

**Termen:permanet.**

**Art.2.** Pentru îndeplinirea obligațiilor de la art. 1 răspunde viceprimarul comunei.

## **Capitolul II**

### **Obligațiile instituțiilor publice, ale agenților economici și ale celorlalte persoane juridice**

**Art. 3.** Instituțiilor publice, agenților economici și a celorlalte persoane juridice ce le revin următoarele obligații:

- a.) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice,
- b.) să asigure repararea, spălarea geamurilor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- c.) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- d.) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- e.) să depoziteze corespunzător deșeurile menajere, agricole, precum și materialele refolosibile;
- f.) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, potrivit normelor stabilite de consiliul local;
- g.) să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei localității;
- h.) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

**Răspund: conducătorii instituțiilor, agenții economici și persoanele juridice.**

**Termen: permanent.**

### **CAPITOLUL III - Obligațiile cetățenilor:**

**Art.4.** Pentru gospodărirea și întreținere satelor, cetățenilor le revin următoarele obligații:

#### **1. Obligații privind propria gospodărie:**

- a.) Să întrețină și să păstreze curățenia locuințelor deținute în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora;
- b.) Să execute lucrări de curățare a fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c.) Să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate, în condițiile și termenele stabilite de acestea ;
- d.) să repare și să întrețină instalațiile aferente imobilelor;

#### **2. Obligații privind domeniul public sau privat al comunei:**

- a.) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- b.) să curețe șanțurile de scurgere din dreptul gospodăriei;
- c.) să întrețină spațiul verde din fața locuinței, cu flori sau gazon și toaletarea arborilor din dreptul gospodăriei;
- d.) interdicția de a lăsa animalele libere, pe terenurile proprietate publică și privată, accesul acestora fiind doar în curțile și pe terenurile proprii;
- e.) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- f.) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- g.) respectarea măsurilor stabilite de consiliul local și județean pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
- h.) depozitarea rezidurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- i.) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.

#### **3. Obligații privind protecția mediului:**

- a.) fiecare gospodărie are obligativitatea de a avea contract de salubritate cu operatorul de salubritate de pe raza comunei. Colectarea gunoiului menajer se va realiza în containere speciale (tomberoane, saci plastic, butoie)
- b.) Să păstreze curățenia pe arterele de circulație și în locurile publice;

- c.) să depoziteze deșeurile menajere și gunoaiele numai în locurile special amenajate de Primărie;
- d.) Să curețe mijloacele de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- e.) să nu abandoneze mașini, caroserii, utilaje agricole funcționale sau nefuncționale pe domeniul public;
- f.) să nu amenajeze platforme, locuri de parcare, pe domeniul public sau privat al comunei, decât cu aprobările legale, și respectând legislația în vigoare,
- g.) este interzisă oprirea , staționarea sau parcare oricărui mijloc de transport pe spațiile verzi sau cele destinate amenajărilor de acest fel și pe trotuarele publice;
- h.) este interzisă depozitarea gunoiului de orice natură pe văi, păduri, malurile râurilor , etc.;
- i.) Să respecte măsurile stabile de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;

**Termen : permanent.**

**Răspund cetățenii comunei.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Dumitru Ștefan

**Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 8/25.02.2026**  
*privind stabilirea și aprobarea măsurilor de gospodărire a Comunei Gorgota, precum și sancționarea faptelor de încălcare a normelor privind buna gospodărire și întreținere a localității*

**Contravențiile, constatarea acestora și căile de atac**

Nerespectarea măsurilor și a obligațiilor privind gospodărirea localității stabilite prin prezenta hotărâre constituie contravenție în domeniul bunei gospodăriri a localității rurale și se sancționează cu avertisment scris sau cu amendă următoarele fapte săvârșite de instituții publice, operatorii economici, persoanele juridice și persoane fizice, astfel:

**Art.1. alin. (1).** Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite la art. 2 și art. 3 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre atrage răspunderea contravențională și se sancționează după cum urmează:

a)avertisment scris,

b)cu amendă de la **600 de lei la 1 500 lei** pentru persoane fizice,

c)cu amendă de la **2000 de lei la 5000 lei** pentru persoane juridice.

**alin. (2).** În cazul în care prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o pagubă și există tarife de evaluare a acesteia, persoana împuternicită să aplice sancțiunea stabilește și despăgubirea, cu acordul expres al persoanei vătămate, făcând mențiunea corespunzătoare în procesul verbal.

**alin. (3).** Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, persoana vătămată își va putea valorifica pretențiile potrivit dreptului comun.

**Art.2.** Constatarea faptelor care constituie contravenții revine primarului și/sau viceprimarului împreună cu organele de poliție locală de pe raza comunei Gorgota;

**Art.3.** Prezentele dispoziții se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.4. alin. (1).** Contravenția se constata printr-un proces-verbal încheiat de personalul din cadrul Poliției Locale Gorgota denumit în mod generic agenți constataitori.

**alin. (2).** Procesul-verbal se va înmâna sau, după caz, se va comunica, în copie, de către organul care a aplicat sancțiunea, contravenientului și, dacă este cazul, părții vătămate, în termen de cel mult două luni de la data aplicării acesteia.

**Art.5. alin. (1).** Contravenientul beneficiază de posibilitatea achitării, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii aplicate, agentul constataitor făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

**alin. (2).** Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, aplicându-se în acest sens, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Dumitru Ștefan