



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA GORGOTA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării U.A.T. Gorgota la proiectul "CASTER-PH 2 – Capacități de stocare energie regenerabilă în județul Prahova"

Consiliul Local al Unității Administrativ-Teritoriale – Gorgota, întrunit în ședința extraordinară de îndată, în data de 24 septembrie 2026;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 5249/24.09.2026 inițiat de d-l Ionuț-Nicolae Dumitru, primarul Comunei Gorgota, județul Prahova;
- Referatul de aprobare nr. 5250/24.09.2026 prezentat de d-nul Ionuț-Nicolae Dumitru, primarul comunei Gorgota, județul Prahova, prin care propune aprobarea participării U.A.T. Gorgota la proiectul "CASTER-PH 2 – Capacități de stocare energie regenerabilă în județul Prahova";
- Raportul nr. 5251/24.09.2026 întocmit de dna Alecu Costela, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gorgota, județul Prahova;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gorgota;

În conformitate cu prevederile:

- art. 89 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 60 din 4 mai 2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice aprobat prin Ordinul Ministrului Energiei nr. 1065/2026;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d) și lit. e), alin. (9), lit. c), art. 139 și art. 196 alin. (1), lit. a) din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 5 iulie 2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea U.A.T. Gorgota, în parteneriat cu județul Prahova și unități administrative din cadrul Județului, la depunerea și implementarea proiectului "CASTER-PH 2 – Capacități de stocare energie regenerabilă în județul Prahova", finanțat din Fondului pentru Modernizare, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei;

Art.2. Se aprobă încheierea Acordul de parteneriat prevăzut în **Anexa** la prezenta hotărâre.

Art.3. Se delegă domnului Ionuț-Nicolae Dumitru, primarul Comunei Gorgota să semneze în numele și pe seama U.A.T. Gorgota Acordul de parteneriat prevăzut la art. 2.

Art.4. Cu urmărirea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Gorgota, județul Prahova;

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Prahova pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.7. Trasparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic în Monitorul Oficial Local al Comunei Gorgota, județul Prahova.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marin Florentina

Contrasemnează pentru legalitate,
în temeiul art. 243 alin. (1). lit. a) din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
SECRETAR GENERAL,
Anca Dănilă

Gorgota, 24.09.2026
Nr. 24
Red./Dact. A.D./4 ex.

Nr. consilieri în funcție _____
Nr. consilieri prezenți _____
Nr. voturi pentru _____
Nr. voturi contra _____
Nr. abțineri _____

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 24/24.09.2026			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²⁾	-	
2	Comunicarea catre primar ²⁾		
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾		
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾		
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz		

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:
1) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.”
2) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”
3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...
4) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”
5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.”
6) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.”
7) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
UAT GORGOTA

ANEXA la H.C.L. nr. 24/24.09.2026

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **JUDEȚUL PRAHOVA**, cu sediul în municipiul Ploiești, Bd. Republicii, nr. 2-4, județul Prahova, codul fiscal, 2842889, reprezentată prin domnul Virgiliu-Daniel Nanu, în calitate de Președinte, având calitatea de **Lider de parteneriat/Partener 1**;
2. **ORAȘUL BĂICOI**, cu sediul în Băicoi, str. Unirii nr. 21, județul Prahova, cod fiscal 2845710, reprezentat prin domnul Marius Ioan Constantin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 2**;
3. **ORAȘUL BUȘTENI**, cu sediul în orașul Bușteni, Bulevardul Libertății, nr. 91, județul Prahova, cod fiscal 2845729, reprezentat prin domnul Alexandru-Emil Florescu, în calitate de viceprimar cu atribuții de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 3**;
4. **COMUNA BĂNEȘTI**, cu sediul în comuna Bănești, str. Gherghiceni, 495, județul Prahova, cod fiscal 2844731, reprezentat prin domnul Gheorghe Stoica, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 4**;
5. **COMUNA BĂRCĂNEȘTI**, cu sediul în sat Bărcănești, str. Crinilor, nr. 108, județul Prahova, cod fiscal 2845311, reprezentat prin domnul Gheorghe Daniel Apostol, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 5**;
6. **COMUNA COCORĂȘTII COLȚ**, cu sediul în satul Cocorăștii Colț, str. Mihai Viteazul, nr. 54, județul Prahova, cod fiscal 16346516, reprezentat prin domnul Calin Adrian-Costin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 6**;
7. **COMUNA FLOREȘTI**, cu sediul în comuna Florești, nr. 604, județul Prahova, cod fiscal 2843620, reprezentat prin doamna David Simona, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 7**;
8. **COMUNA GHERGHITA**, cu sediul în satul Gherghița, nr. 134, județul Prahova, cod fiscal 2844014, reprezentat prin domnul Nichita Mihail, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 8**;
9. **COMUNA GORGOTA**, cu sediul în satul Gorgota, str. Principală, nr. 70, județul Prahova, cod fiscal 2845354, reprezentat prin domnul Dumitru Ionuț Nicolae, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 9**;
10. **COMUNA PĂULEȘTI**, cu sediul în Păulești, Calea Unirii, nr. 299, județul Prahova, cod fiscal 2843981, reprezentat prin domnul Sandu Tudor, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 10**;
11. **COMUNA POIENARII BURCHII**, cu sediul în comuna Poienarii Burchii, județul Prahova, cod fiscal 2843647, reprezentat prin domnul Gheorghe Alexandru-Ionut, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 11**;

12. **COMUNA PROVIȚA DE JOS**, cu sediul în comuna Provița de Jos, Strada Principală, nr. 494A, județul Prahova, cod fiscal 2843159, reprezentat prin domnul Bocioacă Ionuț, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 12**;
13. **COMUNA PROVIȚA DE SUS**, cu sediul în satul Provița de Sus, județul Prahova, cod fiscal 2845362, reprezentat prin domnul Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 13**;
14. **COMUNA PUCHENII MARI**, cu sediul în satul Puchenii Mari, nr. 257, județul Prahova, cod fiscal 2844510, reprezentat prin domnul Negoii Constantin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 14**;
15. **COMUNA ȘIRNA**, cu sediul în comuna Șirna, județul Prahova, cod fiscal 2845443, reprezentat prin domnul Sandu Valerică, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 15**;
16. **COMUNA TÎRGȘORU VECHI**, cu sediul în satul Strejnicu, str. Principală, nr. 200, județul Prahova, cod fiscal 2845230, reprezentat prin domnul Petre Eugen Gheorghe, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 16**;
17. **COMUNA TINOSU**, cu sediul în satul Tinosu, nr. 338, județul Prahova, cod fiscal 2843060, reprezentat prin domnul Andrei Iulian Gabriel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 17**;
18. **COMUNA MĂGURENI**, cu sediul în comuna Măgureni, str. Primăriei, nr. 980, județul Prahova, cod fiscal 2844081, reprezentat prin domnul Iordache Gheorghe, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 18**;
19. **ORAȘUL PLOPENI**, cu sediul în Plopeni, Bulevardul Independenței, nr. 12, județul Prahova, cod fiscal 2843779, reprezentat prin domnul Dragoș Niță, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 19**;
20. **COMUNA POIANA CÂMPINA**, cu sediul în comuna Poiana Cămpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova, cod fiscal 2845737, reprezentat prin domnul Constanda Sergiu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 20**;
21. **COMUNA FILIPEȘTI DE PĂDURE**, cu sediul în comuna Filipeștii de Pădure, nr. 344, județul Prahova, cod fiscal 2843213, reprezentat prin domnul Frunză Ion Gabriel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de **Partener 21**;

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „*CASTER-PH-2-Capacități de stocare energie regenerabilă în Județul Prahova*”, care este depus în cadrul Programului Cheie 1 - Fondul pentru modernizare, apel de proiecte (*Sprrijinirea investițiilor în dezvoltarea capacităților de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice*);
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, este parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1) – JUDEȚUL PRAHOVA	- Elaborează cererea de finanțare - Implementează/derulează/sprijină/contribuie la activitățile proiectului conform prevederilor schemei de finanțare - Asigură managementul proiectului, respectiv activitatea de coordonare a derulării proiectului, de monitorizare, de raportare - Menține proprietatea elementelor de infrastructură nou-creată, modernizată sau extinsă și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/dare în exploatare și va asigura exploatarea și întreținerea în această perioadă
Partener 2 – ORAȘUL BĂICOI	- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect - Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat - Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul) - Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator - Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului
Partener 3 – ORAȘUL BUȘTENI	- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect - Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat - Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul) - Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator - Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului
Partener 4 – COMUNA BĂNEȘTI	- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect - Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat - Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul)

**Partener 5 – COMUNA
BĂRCĂNEȘTI**

- Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator
- Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului

**Partener 6 – COMUNA
COCORĂȘTI COLȚ**

- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect
- Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat
- Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul)
- Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator
- Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului

**Partener 7 – COMUNA
FLOREȘTI**

- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect
- Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat
- Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul)
- Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator
- Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului

**Partener 8 – COMUNA
GHERGIȚA**

- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect
- Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat
- Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul)
- Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator
- Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului

- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect
- Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat
- Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul)
- Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator
- Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului

**Partener 9 – COMUNA
GORGOTA**

- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect
- Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat
- Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul)
- Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator
- Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului

**Partener 10 – COMUNA
PĂULEȘTI**

- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect
- Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat
- Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul)
- Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator
- Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului

**Partener 11 – COMUNA
POIENARI BURGHI**

- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect
- Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat
- Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul)
- Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator
- Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului

**Partener 12 – COMUNA
PROVIȚA DE JOS**

- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect
- Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat
- Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul)
- Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator
- Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului

**Partener 13 – COMUNA
PROVIȚA DE SUS**

- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect
- Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat
- Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul)
- Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale,

	dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator - Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului
Partener 14 – COMUNA PUCHENII MARI	- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect - Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat - Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul) - Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator - Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului
Partener 15 – COMUNA ȘIRNA	- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect - Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat - Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul) - Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator - Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului
Partener 16 – COMUNA TÎRGȘORU VECHI	- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect - Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat - Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul) - Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator - Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului
Partener 17 – COMUNA TINOSU	- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect - Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat - Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul) - Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator - Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului
Partener 18 – COMUNA MĂGURENI	- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect

	- Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat - Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul) - Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator - Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului
Partener 19 – ORAȘUL PLOPENI	- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect - Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat - Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul) - Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator - Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului
Partener 20 – COMUNA POIANA CÂMPINA	- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect - Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat - Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul) - Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator - Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului
Partener 21 – COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE	- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect - Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat - Pune la dispoziția liderului de parteneriat a bunurile imobile necesare pentru realizarea lucrării (dacă este cazul) - Oferă liderul de parteneriat informații corecte și complete privind progresul activităților din cadrul unității administrativ-teritoriale, dacă sunt necesare în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator - Numește un reprezentant din cadrul unității administrativ-teritoriale care să se ocupe la nivel local de acțiunile necesare pentru implementarea proiectului

(1) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) – JUDEȚUL PRAHOVA	4.385.849,69 (în euro) 100 (%)
Partener 2 – ORAȘUL BĂICOI	0 (în euro)

	0,00 (%)
Partener 3 – ORAȘUL BUȘTENI	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 4 – COMUNA BĂNEȘTI	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 5 – COMUNA BĂRCĂNEȘTI	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 6 – COMUNA COCORĂȘTII COLȚ	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 7 – COMUNA FLOREȘTI	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 8 – COMUNA GHERGHIȚA	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 9 – COMUNA GORGOTA	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 10 – COMUNA PĂULEȘTI	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 11 – COMUNA POIENARI BURGHI	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 12 – COMUNA PROVIȚA DE JOS	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 13 – COMUNA PROVIȚA DE SUS	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 14 – COMUNA PUCHENII MARI	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 15 – COMUNA ȘIRNA	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 16 – COMUNA TÎRGȘORU VECHI	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 17 – COMUNA TINOSU	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 18 – COMUNA MĂGURENI	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 19 – ORAȘUL PLOPENI	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 20 – COMUNA POIANA CÂMPINA	0 (în euro) 0,00 (%)
Partener 21 – COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE	0 (în euro) 0,00 (%)

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru Modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația incidentă în vigoare.

(2) Valoarea grantului pentru fiecare partener din totalul grantului

Organizația	Valoarea grantului (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) – JUDEȚUL PRAHOVA	Valoarea grantului (în euro) – 0,00 euro 0,00%
Partener 2 – ORAȘUL BĂICOI	Valoarea grantului (în euro) – 549.073,30 euro 10,9863%

Partener 3 – ORAȘUL BUȘTENI	<i>Valoarea grantului (în euro) - 938.616,83 euro 18,7806%</i>
Partener 4 – COMUNA BĂNEȘTI	<i>Valoarea grantului (în euro) - 219.878,21 euro 4,3995%</i>
Partener 5 – COMUNA BĂRCĂNEȘTI	<i>Valoarea grantului (în euro) - 190.696,06 euro 3,8156%</i>
Partener 6 – COMUNA COCORĂȘTII COLȚ	<i>Valoarea grantului (în euro) - 57.559,66 euro 1,1517%</i>
Partener 7 – COMUNA FLOREȘTI	<i>Valoarea grantului (în euro) - 143.501,83 euro 2,8713%</i>
Partener 8 – COMUNA GHERGIȚA	<i>Valoarea grantului (în euro) - 70.429,00 euro 1,4092%</i>
Partener 9 – COMUNA GORGOTA	<i>Valoarea grantului (în euro) - 286.908,70 euro 5,7407%</i>
Partener 10 – COMUNA PĂULEȘTI	<i>Valoarea grantului (în euro) - 395.315,98 euro 7,9098%</i>
Partener 11 – COMUNA POIENARII BURCHII	<i>Valoarea grantului (în euro) - 126.489,32 euro 2,5309%</i>
Partener 12 – COMUNA PROVIȚA DE JOS	<i>Valoarea grantului (în euro) - 92.349,35 euro 1,8478%</i>
Partener 13 – COMUNA PROVIȚA DE SUS	<i>Valoarea grantului (în euro) - 52.636,83 euro 1,0532%</i>
Partener 14 – COMUNA PUCHENII MARI	<i>Valoarea grantului (în euro) - 188.946,83 euro 3,7806%</i>
Partener 15 – COMUNA ȘIRNA	<i>Valoarea grantului (în euro) - 116.063,91 euro 2,3223%</i>
Partener 16 – COMUNA TÎRGȘORU VECHI	<i>Valoarea grantului (în euro) - 636.005,03 euro 12,7257%</i>
Partener 17 – COMUNA TINOSU	<i>Valoarea grantului (în euro) - 130.387,60 euro 2,6089%</i>
Partener 18 – COMUNA MĂGURENI	<i>Valoarea grantului (în euro) - 83.108,42 euro 1,6629%</i>
Partener 19 – ORAȘUL PLOPENI	<i>Valoarea grantului (în euro) - 163.048,23 euro 3,2624%</i>
Partener 20 – COMUNA POIANA CÂMPINA	<i>Valoarea grantului (în euro) - 97.976,87 euro 1,9604%</i>
Partener 21 – COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE	<i>Valoarea grantului (în euro) - 458.803,04 euro 9,1801%</i>

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1) Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea finanțatoare.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea finanțatoare conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul dintre partenerii 2-21 nu duce la îndeplinire una sau mai multe dintre obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2-21

Drepturile Partenerilor 2-21

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2-21 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare. (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Energiei.

Obligațiile Partenerilor 2-21

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Energiei, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de ME, AFIR și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (1) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Raportului final vor fi atașate titlurile de transfer.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Fondul pentru modernizare, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 22 de exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Organizația	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura/ Data semnării
Lider de proiect (Partener 1) – JUDEȚUL PRAHOVA	Președintele Consiliului Județean Prahova Virgiliu-Daniel Nanu	
Partener 2 – ORAȘUL BĂICOI	Primar, Marius Ioan Constantin	
Partener 3 – ORAȘUL BUȘTENI	Primar, Duțu Sebastian	
Partener 4 – COMUNA BĂNEȘTI	Primar, Gheorghe Stoica	

Partener 5 – COMUNA BĂRCĂNEȘTI	Primar, Daniel Apostol
Partener 6 – COMUNA COCORĂȘTII COLȚ	Primar, Călin Adrian-Costin
Partener 7 – COMUNA FLOREȘTI	Primar, David Simona
Partener 8 – COMUNA GHERGIȚA	Primar, Nichita Mihail
Partener 9 – COMUNA GORGOTA	Primar, Dumitru Ionuț Nicolae
Partener 10 – COMUNA PĂULEȘTI	Primar, Sandu Tudor
Partener 11 – COMUNA POIENARI BURCHII	Primar, Gheorghe Alexandru-Ionuț
Partener 12 – COMUNA PROVIȚA DE JOS	Primar Bocioacă Ionuț
Partener 13 – COMUNA PROVIȚA DE SUS	Primar, Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan
Partener 14 – COMUNA PUCHENII MARI	Primar, Negoi Constantin
Partener 15 – COMUNA ȘIRNA	Primar, Sandu Valerică
Partener 16 – COMUNA TÎRGȘORU VECHI	Primar, Petre Eugen Gheorghe
Partener 17 – COMUNA TINOSU	Primar, Andrei Iulian Gabriel

Partener 18 –
COMUNA
MĂGURENI

Primar,
Iordache Gheorghe

Partener 19 –
ORAȘUL PLOPENI

Primar,
Dragos Niță

Partener 20 –
COMUNA POIANA
CÂMPINA

Primar,
Constanda Sergiu

Partener 21 –
COMUNA
FILIPESȚII DE
PĂDURE

Primar,
Frunză Ion Gabriel