

	ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA COMUNA GORGOTA CONSILIUL LOCAL	
---	--	---

HOTĂRÂRE
privind modificarea hotărârii nr. 55 /2012
ÎNFIINȚAREA SOCIETĂȚII COMERCIALE EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L

Consiliul Local al Unității Administrativ-Teritoriale – Gorgota, întrunit în ședință ordinară, în data de 09.07.2025;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 3491/25.06.2025 inițiat de d-l Ionuț-Nicolae Dumitru, primarul Comunei Gorgota, județul Prahova;
- Referatul de aprobare nr. 3492/25.06.2025 prezentat de d-nul Ionuț-Nicolae Dumitru, primarul comunei Gorgota, județul Prahova, prin care propune **modificarea hotărârii nr. 55 /2012 -ÎNFIINȚAREA SOCIETĂȚII COMERCIALE EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L;**
- Raportul nr. 3493/25.06.2025 întocmit de doamna Tatomir Mihaela, inspector în cadrul Primăriei comunei Gorgota, județul Prahova;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gorgota, județul Prahova;
- anunțul nr. 3494/25.06.2025 privind elaborarea *PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE PRIVIND MODIFICAREA ÎNFIINȚĂRII SOCIETĂȚII COMERCIALE DE INTERES PUBLIC LA NIVELUL COMUNEI GORGOTA* în contextul prevederilor art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, publicat în Monitorul Oficial Local pe site-ul primăriei Gorgota;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 5 lit.w), art.92 alin.(1), alin.(2) lit.a) art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) c) și d) coroborate cu alin. (3) lit.e), alin.(6) lit.a) și alin.(7) lit.n) raportate la cele ale art.155 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.a) și d), precum și cele ale art.139, art.584, art.585 art.589 alin.(2) și art.590-591 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) art.1 alin.(3) și (4) lit.h), art.2, art.3 alin. (4), art. 22 alin.(2) lit.a, art.28 alin.(2) lit.b), art. 33 alin.(2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art.1 alin.(2) și (3), art.2 alin.(1), art.7-8, și art. 12 alin.(1) lit. e), precum și cele ale art. 19 alin.(2) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 35 alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.1 alin.(1), art.2 lit.e, art.5, art.7, art.11-13, art.36 , art.73, art.110-132, art.137, art.138 și art.191-206 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.2 lit.b), art.3, art. 27alin.(1), art. 28, alin.(2-4), alin.(6-7) ,art. 29, art.40, art.46-50 , art. 51-57 din Ordonanța de Guvern nr.109/2011 privind guvernața corporativă, modificată și completată prin Legea nr. 187/2023 si O.U.G nr.117/2023;
- g) art.XIII, art. XXX- XLIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.
- g) art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) prevederile Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

i) prevederile Legii nr. 52/2006 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

a) -Hotărârea Consiliului Local nr.16 din 31 martie 2014, Consiliul Local al comunei Gorgota a aprobat ADERAREA comunei Gorgota, prin Consiliul Local Gorgota la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA CANAL CONSTANȚA", persoană juridică de drept român, înființată conform dispozițiilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale ,republicată ,cu modificările și completările ulterioare.

-Hotărârea Consiliului Local nr.17/2014, Consiliul Local al comunei Gorgota a aprobat DELEGAREA gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Gorgota către operatorul SC RAJA S.A – operatorul regional mandatat .

-Hotărârea Consiliului Local nr.34 din 10.08.2020, Consiliul Local al comunei Gorgota a aprobat RETRAGEREA comunei Gorgota din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ APA CANAL CONSTANȚA ” și

-Hotărârea Consiliului Local nr.35 din 10.08.2020, Consiliul Local al comunei Gorgota a aprobat RETRAGEREA DELEGĂRII – denunțarea contractului de delegare de gestiune a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare prin concesiune, încheiat cu R.A.J.A S.A CONSTANȚA.

b) Hotărârea Consiliului Local nr. 24 din 16 iunie 2025 privind aprobarea unor măsuri pentru asigurarea furnizării/prestării serviciului de apă și de canalizare în comuna Gorgota și stabilirea formei de organizare a acestui serviciu de alimentare cu apă și canalizare la nivelul comunei Gorgota;

c) Studiul de specialitate privind organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din comuna Gorgota prin reorganizarea societății comerciale de interes local înființată în anul 2012 în suborinea Consiliului Local Gorgota;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3), lit.h) coroborate cu art. 196 alin. (1), lit. a) din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 5 iulie 2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1). Se aprobă **modificarea hotărârii nr.55/2012 privind înființarea societății „ EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L.”**, societate comercială de interes local, cu personalitate juridică al cărui asociat unic este Consiliul Local al comunei Gorgota prin hotărârea Consiliului Local nr.55/22.12.2012, conform Studiului de specialitate privind înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din comuna Gorgota, aprobat prin Hotărârea nr.24 din 16 iunie 2025.

(2). „**EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L.**”, funcționează pe bază de gestiune economică, are autonomie financiară și funcțională, este subiect de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de conturi deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei și la unitățile bancare , întocmește în condițiile legii bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale.

(3). **Sediul social** al „ **EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L .”** va fi în comuna Gorgota, Clădirea Poienarii Apostoli(Baldovin), nr.368 ,C.F./nr.cadastral 2828 județul Prahova, în baza contractului de închiriere, prevăzut în **Anexa nr.1** la prezenta Hotărâre și a adeverinței de rol nr. 3446 din 24.06.2025 emisă de Primaria comunei Gorgota.

(4). **Obiectul de activitate** se modifică iar codurile CAEN se vor recodifica conform Rev.3:

A) ca activitate **principală** :

a) CAEN 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei;

B) ca activitatea **secundară**

a) CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate.

- b) CAEN 4324- Alte lucrari de instalatii ptr constructii
- c) CAEN 9609 Alte activități de servicii n.c.a

(5). **Societatea** are o structură organizatorică formată din Adunarea Generală a Asociaților, trei administratori, Directorul General ,Auditorul public intern și compartimente de lucru.

Art.2.(1). Se acordă mandat special domnului **DIACONU SORIN -CRISTIAN** în calitate reprezentant al Consiliului Local al comunei Gorgota în Adunarea Generală a Asociaților la „ EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L .” - CNP [REDACTAT] cetățean român, născut la data de [REDACTAT] domiciliat în comuna Gorgota, [REDACTAT] județul Prahova, identificat cu CI seria [REDACTAT] emisă de SPCLEP [REDACTAT] la data de [REDACTAT].

(2). Se acordă mandat special domnului **BADEA CORNEL** în calitate reprezentant al Consiliului Local al comunei Gorgota în Adunarea Generală a Asociaților la „ EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L .” - CNP [REDACTAT] cetățean român, născut la data de [REDACTAT] domiciliat în comuna Gorgota, [REDACTAT] județul Prahova, identificat cu CI seria [REDACTAT] emisă de SPCLEP [REDACTAT] la data de [REDACTAT].

(3). Membrii Adunării Generale a Asociaților nu sunt remunerați.

Art.3.(1). Se aprobă desemnarea a trei **administratori** la societatea „ EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L” organizați sub forma **Adunării Administartorilor** după cum urmează:

a).Se numeste doamna **ALECU COSTELA**, CNP [REDACTAT], cetățean român, născut la data de [REDACTAT] domiciliat în COMUNA Gorgota, [REDACTAT] județul Prahova, identificat cu CI seria [REDACTAT] emisă de SPCLEP [REDACTAT] la data de [REDACTAT] - **membru neexecutiv**;

b). Se numeste doamna **HOGEA IOANA**, CNP [REDACTAT], cetățean român, născută la data de [REDACTAT] în oraș Comarnic, [REDACTAT] Prahova, identificată cu CI seria [REDACTAT], emisă de SPCLEP [REDACTAT] - **membru neexecutiv și administratorul care are drept de reprezentare legală** pentru un mandat de 5 luni, respectiv 10.07.2025 până în data de 10.12.2025;

c).Se numeste domnul **RĂDUCĂ SORIN -ALEXANDRU**, CNP [REDACTAT], cetățean român, născută la data de [REDACTAT] în mun.Ploiești, domiciliat în în [REDACTAT] comuna Gorgota [REDACTAT] jud.Prahova identificat cu CI seria [REDACTAT], emisă de SPCLEP [REDACTAT], **membru executiv** pentru un mandat de 5 luni, respectiv 10.07.2025 până în data de 10.12.2025;

(2). Administratorii iau decizii impreuna si au puteri depline de reprezentare si administrare legala, în limitele si conditiile stabilite prin actul constitutiv si contractul de mandat, cu respectarea competentelor exclusive cuprinse în legislatia specifica cu privire la guvernanta corporativa.

(3). Durata mandatului administratorilor provizorii nominalizati la alin.1 este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți administratorii provizorii, administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a asociaților, iar mandatul administratorilor provizorii încetează de drept. În cazuri excepționale, cum ar fi: apariția unor cazuri de incompatibilitate, pronunțarea unor hotărâri judecătorești de suspendare a procedurii de selecție și nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcției din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenul prevăzut și nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către adunarea generală a acționarilor a

unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni.

(4). Mandatele vor începe odată cu numirea prin actul constitutiv și vor înceta la de drept la data desemnării de către adunarea generală a asociaților a administratorilor selectați potrivit procedurii de selecție și nominalizare prevzute de Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, **când vor fi numiți administratorii definitiv.**

(5). Autoritatea publică tutelară va notifica A.M.E.P.I.P- Agenția pentru Monitorizare și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice cu privire la numirea administratorilor provizorii prin actul constitutiv.

(6). După operarea modificărilor la registrul comerțului Prahova, autoritatea publică tutelară – Primăria comunei Gorgota va declanșa procedura de selecție și nominalizare a administratorilor potrivit Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă.

(7). Se aprobă contractul - cadru de mandat, prevăzut în **Anexa nr.2** la prezenta Hotărâre. Contractul de mandat definitiv va fi aprobat de adunarea generală a asociaților după obținerea avizului de la A.M.E.P.I.P- Agenția pentru Monitorizare și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

(8). Unul din administratori poate fi numit și directorul general al societății. Remuneratia directorului general este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

(9). Administratorul desemnat în funcția de Director general va deveni administrator executiv.

(10). Se stabilește remuneratia brută pentru administratorii nominalizați la art. 3 alin.(1) în **valoare de 1000 lei /brut/lună** cu excepția celui executiv care nu va fi remunerat.

Art.4.(1). Secretarul adunării generale a asociaților va fi același cu cel al administratorilor societății.

(2). **Funcția de secretar** va fi îndeplinită de domna **BRATU ȘTEFANIA**, CNP [redacted] cetățean român, născută la data de [redacted] în [redacted] domiciliat în în comuna Gorgota, [redacted] jud.Prahova identificat cu CI seria [redacted] emisă de SPCLEP [redacted].

(3). Pentru activitatea desfășurată persoana nominalizată la alin.2 va fi remunerată cu suma de 500 lei brut/lună.

Art.5. Auditul Financiar va fi asigurat pentru un mandat de 3 ani cu începere de la data de 10.07.2025 – 10.07.2028 în baza unui contract anual de prestări servicii de **S.C. JUNIUS CONT S.R.L.**, cu sediul social în str.Mitrololit Veniamin Costache, nr.1, bl.28B, ap.5, ONRC J29/1558/2003, CUI R015767649, înregistrată în Registrul Public Electronic al auditorilor financiari și al firmelor de audit sub nr.FA 437, reprezentată legal de doamna Buzățel Elena, auditor financiar, înregistrată în Registrul Public Electronic al auditorilor financiari și al firmelor de audit sub nr.AF 117.

Art.6.(1). Se aprobă **actul constitutiv ACTUALIZAT** al societății „EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L.” prevăzut în **Anexa nr.3** la prezenta Hotărâre.

(2). **Se împuternicește** primarul comunei Gorgota doamna Ionuț- Nicolae Dumitru, CNP [redacted] domiciliat în com.Gorgota, [redacted] jud.Prahova, identificat cu C.I. seria [redacted] emisă de SPCLEP [redacted], să :

- semneze actul constitutiv actualizat al societății „EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L.”
- înregistreze modificările la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova.

64

Art.7. Prezenta hotărâre este adusă la îndeplinire de Primarul comunei Gorgota, prin personalul din cadrul aparatul de specialitate al primarului și conducerea societății „ EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L.”;

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Prahova pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.10. Trasparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic în Monitorul Oficial Local al Comunei Gorgota, județul Prahova.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....



Contrasemnează pentru legalitate,
în temeiul art. 243 alin. (1). lit. a) din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

SECRETAR GENERAL,

Anca Dănilă



Gorgota, 09.07.2025

Nr. 27

Red./Dact. A.D./4ex

Nr. consilieri în funcție

Nr. consilieri prezenți

Nr. voturi pentru

Nr. voturi contra

Nr. abțineri

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 27/09.07.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărării ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾		
2	Comunicarea către primar ²⁾		
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾		
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾ +5)		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ +5)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

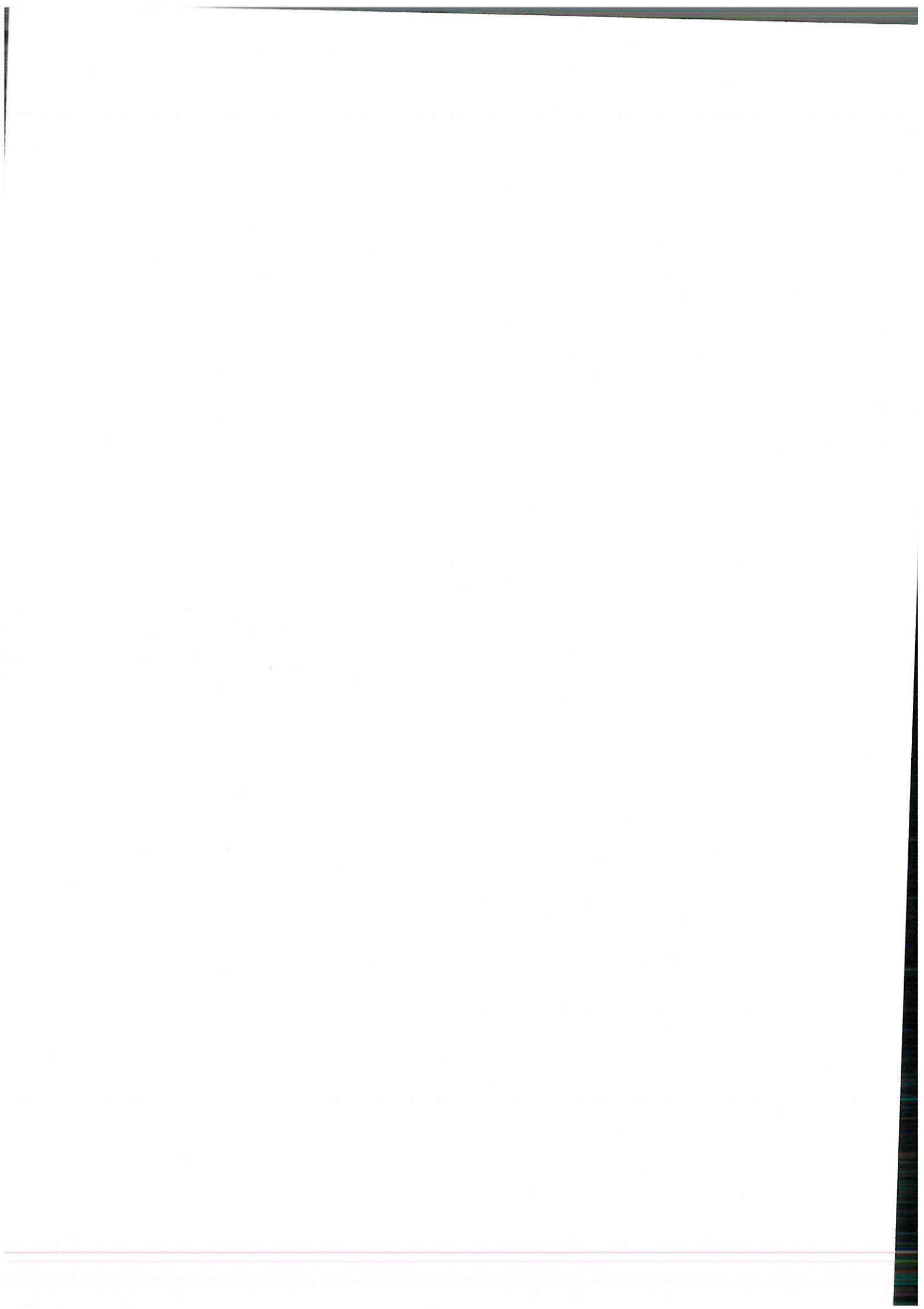
³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Părțile:

1. **COMUNA GORGOTA**, având sediul în comuna Gorgota, în str..... nr....., județul Prahova, Cod Unic de Înregistrare:1..... reprezentată prin **Primar Ionuț Nicolae Dumitru**, în calitate de **proprietar - locator**,

și

2. **Societatea „ EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L.”**, în calitate de **beneficiar - locatar**, cu sediul în comuna Gorgota, , înregistrată în Registrul Comerțului sub nr.j29/31229161, Cod Unic de Înregistrare: 31229161, reprezentată prin Hogeia Ioana - **administrator- persoană cu drept de reprezentare legală pe societate**.

au convenit încheierea următorului contract de închiriere

I - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.1.Obiectul prezentului contract este format din închirierea spațiului în suprafață de **124 m.p . Clădire Poienarii Apostoli(Baldovin) nr.386 ,CF nr.28228 .**

Art.1.2. În spațiul închiriat, locatarul este obligat să desfășoare activități de **SEDIU SOCIETATE** în condițiile legii și ale prezentului contract.

II - DURATA ÎNCHIRIERII

Art.2.1.Termenul de închiriere este de **5 ani**, cu începere de la data de **10.07.2025** până la data de **09.06.2030**.

Art.2.2. Reînnoirea contractului nu constituie o obligație pentru locator. La expirarea termenului de închiriere, locatarul nu poate invoca tacita relocațiune.

Art.2.3. (1) Dacă termenul de închiriere nu este expres prelungit de către părți prin act adițional încheiat în baza cererii scrise a locatarului formulată cu cel puțin 30 zile înainte de data expirării contractului și aprobată de locator, locatarul are obligația să pună spațiul la dispoziția locatorului, la data expirării contractului, fără altă înștiințare.

(2) În cazul în care spațiul nu este predat în condițiile prevăzute în **Art.2.3 – (1)**, locatarul consimte ca la expirarea contractului să fie evacuat de locator de îndată fără autorizare judecătorească.

III - PREȚUL ÎNCHIRIERII, CONDIȚII DE EFECTUARE A PLĂȚILOR

Art.3.1.Locatarul, pentru folosirea spațiului va plăti locatorului echivalentul în lei, a sumei de 1.240 ron/lună fără t.v.a, 10 lei/mp /lună conform hotărârii de Consiliu Local nr. 50 din 26.09.2019.

Chiria se va modifica anual , sens în care se vor întocmi anual act adițional la contractul de închiriere.

Art.3.2. (1) Chiria se achită până la data de **28 ale lunii**, pentru luna în curs.

(2) Plata facturii se face prin virament în contul

(3) În situația în care locatarul nu-și îndeplinește obligațiile de plată în termenele prevăzute în contract, locatorul poate hotărî, iar locatarul este de acord, ca sumele încasate ulterior să fie operate în contul datoriei cele mai vechi, indiferent dacă este vorba de chirie, majorări de întârziere și indiferent de destinația dată de locatar acestor sume în momentul întocmirii formalităților de plată.

Art.3.3. Pentru achitarea cu întârziere a facturii de chirie se aplică majorări de întârziere în cuantum de 0,10 % din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere până la achitarea efectivă a contravalorii facturii pentru care se calculează aceste majorări. Totalul acestor majorări poate depăși valoarea debitului neachitat ori achitat cu întârziere.

Art.3.4.(1) Neplata totală sau parțială cu întârziere de peste 60 de zile calendaristice de la data stabilită pentru chirie, indiferent de obiectul lor, duce la rezilierea unilaterală din partea locatorului a contractului de închiriere prin simpla adresă trimisă de locator locatarului.

(2) Spațiul devenit liber prin rezilierea contractului va fi eliberat de locatar în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii adresei de înștiințare.

(3) În cazul în care locatarul nu eliberează spațiul în termenul precizat, locatorul va proceda la evacuarea de îndată a acestuia pe cale administrativă, fără autorizare judecătorească. Pagubele sau lipsurile, etc. cauzate în cadrul procedurii de evacuare administrativă cad în sarcina exclusivă a locatarului.

Art.3.5. Chiria este datorată de locatar de la data întocmirii procesului verbal de primire a spațiului de către locatar și până la data întocmirii procesului verbal de predare a spațiului de către locatar sau după caz până la data rezilierii contractului.

IV - OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art.4.1. Locatorul are obligația să pună la dispoziție locatarului spațiul ce face obiectul contractului de închiriere, pe bază de proces verbal, în bune condiții care să asigure liniștită posesie și folosință a acestuia de către locatar. Predarea - primirea spațiului se va face cu proces - verbal încheiat separat, ce se constituie ca anexă la prezentul contract.

V - OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Art.5.1 - Locatarul are următoarele obligații:

- pe toată durata închirierii, să întrebuințeze bunul imobil închiriat, ca un posesor de bună-credință, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- să-și îndeplinească obligațiile de plată a chiriei în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul contract;
- să încheie procesul verbal de primire și de predare a spațiului cu locatorul;
- să folosească spațiul închiriat numai conform destinației contractuale;
- să obțină toate avizele legale de funcționare (protecția mediului, protecție civilă, PSI, sănătate publică, salubritate, etc.)
- să protejeze spațiul închiriat contra efracției;
- să permită inspecțiile reprezentanților locatorului pentru a verifica folosirea spațiului închiriat conform contractului;
- să folosească bunul imobil închiriat, fără să schimbe destinația pentru care a fost închiriat, prevăzută în contract;
- să efectueze, pe cheltuiala sa, lucrările de întreținere și reparații curente ale bunului închiriat, înainte de începerea activității. Lucrările minime pe care locatarul este obligat să le efectueze sunt : reparații și zugrăveli interioare și exterioare; montarea de gresie și faianță,

- înlocuirea tâmplăriei din lemn, care este deteriorată, cu tâmplărie termopan similară cu cea montată la celelalte încăperi ale imobilului; reparații interioare și montaj instalațiile sanitare electrice, de încălzire; montarea unei centrale termice pentru încălzirea incintei;
- să achite cheltuielile de întreținere și orice alte cheltuieli care decurg din folosința imobilului (taxe, impozite, utilități, etc);
 - să nu subînchirieze în tot sau în parte bunul închiriat;
 - să nu ceseze bunul închiriat;
 - să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului înconjurător.
 - să se abțină de la orice activitate care tulbură liniștea și ordinea vecinilor.
 - să asigure funcționarea spațiului și desfășurarea activității convenite, cu respectarea programului impus de legislația privind farmaciile;
 - să nu degradeze zonele învecinate spațiului închiriat prin aruncarea de deșeuri sau materiale provenite în urma activității desfășurate;

Art.5.2. Cheltuielile suportate de locatar cu reparații, amenajări ori lucrări de întreținere la spațiul închiriat nu sunt opozabile locatorului care nu va despăgubi de ele pe locatar.

Art.5.3. Locatarul va întreține spațiul închiriat în bune condiții și-l va restitui în aceleași condiții în care l-a preluat; în situația de degradare se va restitui remediat. În caz contrar, va răspunde din punct de vedere civil cu suma aferentă remedierii stricăciunilor.

Art.5.4. Locatarul nu are voie să facă modificări ale spațiului sau alte amenajări fără acceptul locatorului.

Art.5.5. Locatarul va asigura permanent curățenia în spațiul închiriat efectuând dezinsecția, dezinsecția și deratizarea în conformitate cu normele igienico – sanitare.

Art.5.6. Locatarul este obligat să respecte normele și legislația privind protecția mediului, protecția împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

Art.5.7. Locatarul este obligat să încheie contract pentru serviciul de salubritate cu operatorul de salubritate local. Locatarul va asigura evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activității.

Art.5.8. Locatarul își va monta, pe cheltuială proprie, contoare pentru măsurarea utilităților consumate.

Art.5.9. Locatarul este obligat să respecte programul de funcționare aprobat, să respecte normele de acces, să ceară aprobarea scrisă a locatorului pentru efectuarea oricăror lucrări care ar modifica designul spațiului.

Art.5.10 . Sarcinile privind protecția muncii și protecția împotriva incendiilor pentru spațiul închiriat îi revin în totalitate locatorului.

VI - REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.6.1. Contractul de închiriere între părți încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dacă părțile nu convin, în scris, prin act adițional, prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, după o notificare prealabilă a locatorului (de minim 15 zile);
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat;
- d) prin acordul părților;
- e) prin denunțare unilaterală a contractului de închiriere, dar numai cu respectarea unui preaviz de 15 zile;
- f) pentru nerespectarea oricărei obligații contractuale a locatorului în cazul rezilierii unilaterale prin voința locatorului

Art.6.2. (1)Rezilierea unilaterală se poate face de locator, prin simpla adresă trimisă locatarului, pentru executarea necorespunzătoare sau neexecutarea obligațiilor contractuale de către locatar, indiferent unde figurează, în contract sau acte adiționale.

(2) Prin semnarea prezentului contract, locatarul este de acord ca rezilierea unilaterală pentru executarea necorespunzătoare sau neexecutarea obligațiilor contractuale de către locatar să se efectueze fără a fi necesară punerea în întârziere sau alte acte premergătoare, fără intervenția instanței de judecată, prezentul contract constituind titlu executoriu.

Art.6.3. Rezilierea sau încetarea contractului în condițiile convenite de părți nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părțile contractante.

VII – CLAUZE SPECIALE

Art.7.1. Pentru situațiile prevăzute la art.2.3, art.3.1, art.3.5 și art.6.1, locatorul poate hotărâ, iar locatarul este de acord ca bunurile aflate în imobil să fie preluate de locator și să fie depozitate sub luare de inventar și sigiliu. Pagubele și lipsurile cauzate de depozitarea bunurilor cad în sarcina exclusivă a locatarului.

Toate cheltuielile ocazionate de evacuarea, transportarea, depozitarea și păstrarea în custodie a bunurilor vor fi suportate de locatar.

Art.7.2. În cazul schimbării sediului societății, a punctului de lucru etc., locatarului îi revine obligația să aducă în scris la cunoștința locatorului toate modificările făcute în termen de cel mult 5 zile de la apariția acestora. În caz contrar toate comunicările scrise se consideră legal făcute la adresa indicată inițial de locatar în prezentul contract.

Art.7.3. Cazurile de forță majoră exonerează de răspundere pe locatar de consecințele nerespectării obligațiilor contractuale, pe durata cât forța majoră acționează, dacă locatarul a notificat cazul de forță majoră locatorului în termen de 5 zile de la data apariției acestuia.

Blocajul financiar (incapacitatea de plată momentană sau lipsa de lichidități) a locatarului nu constituie caz de forță majoră și nici caz fortuit.

Art.7.4. Soluționarea litigiilor se va face pe cale amiabilă iar, în caz contrar, părțile convin ca soluționarea acestora să fie în competența instanțelor judecătorești din județul Prahova.

Art.7.5. Orice modificare la prezentul contract se va face cu acordul ambelor părți prin act adițional.

Prezentul contract s-a încheiat la data de2025, în două exemplare originale, un exemplar pentru locatar, un exemplar pentru locator.

Anexa nr.2 la H.C.L. nr./.....2025

CONTRACT DE MANDAT - PROVIZORIU

**privind exercitarea atribuțiilor în vederea îndeplinirii funcției de membru în
Adunarea Administratorilor / Administrator în cadrul Societății
EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L.**

Încheiat astăzi

Având în vedere dispozițiile:

- Art. 2 pct. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 1d la Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legii nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1913 și următoarele, respectiv Art. 2009-2038 din Legea nr 287 din 17 iulie 2009 – Codul Civil, republicat și actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății care impune membrilor Consiliului de Administrație ca pe durata mandatului lor să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu Societatea,

Este necesar a se stabili drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept civil, corespunzător exercitării funcției de membru al Consiliului de Administrație/Administrator;

Art. 1 Părțile contractului

Societatea **EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L**, persoană juridică română, cu sediul în comuna Gorgota, Clădire Poienarii Apostoli (Baldovin) C.F /Nr.Cad. 22319 ,România, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J29/237/14.02.2013, C.U.I.31229161, reprezentată prin **Adunarea Generală a Asociaților** este reprezentată

de doi consilieri locali desemnați și anume: doamna **DIACONU SORIN -CRISTIAN** și doamna **BADEA CORNEL**, denumită în continuare **Mandant**

Și

1.1. Domnul/doamna, cetățean român/străin, născut/ă la data de, în, jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., et., ap., jud., posesor/posesoare al CI/BI/Pașaport, seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, denumit/ă în continuare **Mandatar / Administrator**

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, cu respectarea clauzelor care urmează:

Art. 2 Durata mandatului

2.1. Prezentul contract de mandat se încheie pentru o durată de maxim 7 luni, începând cu data **de 10.07.2025- 10.12.2025, cu drept de prelungire încă 2 luni.**

Art. 3 Obiectul contractului de mandat

- 3.1.** Administratorul participă la administrarea societății și este însărcinat să adopte toate măsurile și să facă toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, cu respectarea competențelor exclusive acordate, în afară de restricțiile arătate în actul constitutiv.
- 3.2.** Administratorul își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății, cu prudență și diligența unui bun administrator.
- 3.3.** Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv al societății, cele ale prezentului contract de mandat și conform prevederilor din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderii publice, și aplicabile părților din prezentul contract de mandat.
- 3.4.** În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, Administratorul, va exercita atribuțiile stabilite prin actul constitutiv în vederea îndeplinirii obiectivelor .

Art. 4 Drepturile și obligațiile Administratorului

4.1. În exercitarea calității de administrator, mandatarul are următoarele drepturi:

- a) să primească o remunerație constând într-o indemnizație fixă lunară brută; în cazul în care administratorul îndeplinește și funcția de director al societății, în baza dispozițiilor Art. 38 alin.(1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, remunerația acordată acestuia pentru funcția de director este unica formă de remunerație a acestuia;
 - b) să îi fie rambursate următoarele cheltuieli necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului:
 - cheltuieli legate de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interesul exercitării mandatului în țară și străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale;
 - cheltuieli legate de formarea profesională pentru obținerea/perfecționarea de competențe necesare îndeplinirii mandatului;
 - alte cheltuieli legate de executarea mandatului, potrivit legii și reglementărilor interne ale întreprinderii publice;
 - c) să beneficieze de asigurarea de răspundere civilă profesională privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație al societății, prima de asigurare fiind achitată de societate pentru fiecare administrator nominal;
 - d) să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
 - e) să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;
 - f) să beneficieze de plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- 4.2. În exercitarea calității de administrator, mandatarul are și următoarele drepturi:
- a) să beneficieze, la cerere, pentru utilizare în interesul serviciului, de mijloace IT și de comunicare din dotarea societății, respectiv PC/laptop, telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat și altele, ale căror costuri vor fi suportate în totalitate de societate;
 - b) să fie informat în ceea ce privește activitatea societății, a prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli consolidat al societății, având acces la documentele privind operațiunile economice și comerciale ale societății;
 - c) să beneficieze de descărcarea de gestiune, anual (după aprobarea situațiilor financiare anuale auditate și a raportului administratorilor) precum și la finalul mandatului, respectiv în 30 (treizeci) de zile de la data încetării mandatului și în conformitate cu bunele practici stabilite la nivelul Uniunii Europene care statuează că în urma verificării gestiunii administratorilor procedura poate avea trei rezultate posibile: acordarea, amânarea sau refuzul descărcării de gestiune;

d) să beneficieze de apărarea reputației profesionale de către societate, în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce țin de exercitarea mandatului de administrator. Pot face obiect al apărării reputației numai actele și faptele licite ale administratorului efectuate în exercitarea atribuțiilor delegate prin prezentul contract. Toate costurile ocazionate de asistența juridică urmează să fie suportate integral de către societate. Administratorul va avea libertatea de a-și alege apărătorul care să-i reprezinte interesele în cauzele respective. Dreptul de asistență și reprezentare juridică este unul integral în ceea ce privește fazele procesuale și va opera atât în fazele premergătoare unui litigiu, cât și în cele ulterioare.

e) Limitele drepturilor menționate anterior:

- orice litigiu inițiat împotriva administratorului în perioada de exercitare a mandatului pe toată perioada până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- orice litigiu inițiat împotriva administratorului în perioada de maxim trei ani de la data încetării contractului și care are legătura directă cu acte sau fapte efectuate în limitele mandatului acordat de societate în perioada de exercitare a mandatului de administrator, până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- cheltuielile sunt recunoscute pentru toate fazele procedurale;
- în cazul în care administratorul câștigă litigiul este obligat să solicite obligarea părții adverse la plata cheltuielilor cu asistența juridică și să restituie societății în termen de 30 zile calendaristice de la executarea sumelor recunoscute ca și cheltuieli judiciare, asupra părții adverse;
- Întreprinderea publică poate în orice moment să pretindă documente justificative ale cheltuielilor efectuate și să sugereze administratorului modalități de apărare a intereselor proprii astfel încât să se evite pierderea litigiului;
- în cazul în care, din obiectul cererii rezultă că există posibilitatea unor interese contrare între administrator și societate, analiza gradului de acordare a cheltuielilor este atributul exclusiv al Adunării Generale a Acționarilor care urmează să aprecieze cu privire la acest aspect.
- interesele contrare trebuie să existe în cadrul aceluiași litigiu sau între litigii care au legătura directă între ele;

4.3. În exercitarea calității de administrator, mandatarul are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- b) să se pregătească și să participe la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- c) să se pregătească și să participe la Adunările Generale ale Acționarilor;
- d) să reprezinte societatea, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- e) să participe la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

- f) să formuleze propuneri și să stabilească direcțiile principale de activitate cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- g) să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- h) să aprobe recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- i) să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- j) să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;
- k) să sesizeze conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- l) să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- m) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- n) să-și exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice și să nu-și asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al întreprinderii publice;
- o) să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- p) să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

4.4. Administratorul este, de asemenea, obligat:

- a) să aprobe strategia de dezvoltare a întreprinderii publice, să stabilească direcțiile principale de activitate și dezvoltare;
- b) să stabilească politicile contabile și a sistemului de control financiar, precum și să aprobe planificarea financiară;
- c) să supravegheze funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) să îndeplinească obligațiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) să supravegheze activitatea și să monitorizeze performanța conducerii executive;
- f) să stabilească și să aprobe remunerația directorilor;
- g) să se asigure că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) să elaboreze și să transmită rapoartele prevăzute de lege;
- i) să accepte expres mandatul încredințat;
- j) să nu fie legat de întreprinderea publică printr-un contract individual de muncă;

- k) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului întreprinderii publice;
- l) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale întreprinderii publice;
- m) să promoveze studii și să propună autorităților competente prețurile și tarifele pentru furnizarea serviciilor;
- n) să stabilească sistemul contabil și de control financiar și să aprobe situațiile financiare;
- o) să aprobe scoaterea din evidența contabilă și trecerea pe costuri a unor creanțe care nu mai pot fi recuperate;
- p) să aprobe structura organizatorică a întreprinderii publice;
- q) să aprobe nivelul salariilor (grila de salarizare aplicată la nivelul întreprinderii publice prin Contractul Colectiv de Muncă);
- r) să nu exercite concomitent un număr mai mare de mandate de administrator și/sau membru al Consiliului de Supraveghere în societăți pe acțiuni cu sediul în România, decât cel prevăzut de lege;
- s) în cazul numirii în funcția de președinte al Adunării Administartorilor, Mandatarului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în prevederile legale aplicabile;
- t) să respecte orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderii publice;
- u) să organizeze Adunările Generale ale Acționarilor și să implementeze hotărârile acestora;
- v) să introducă cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței întreprinderii publice, potrivit legii;
- w) să aprobe Regulamentul de Organizare și Functionare a întreprinderii publice (care cuprinde și organigrama acesteia);
- x) să stabilească și să mențină politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile întreprinderii publice;
- y) să aprobe Regulamentul Intern al întreprinderii publice, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului acesteia;
- z) să prezinte anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea întreprinderii publice, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- aa) să delege conducerea Societății unuia sau mai multor directori numind-ul pe unul dintre ei Director General;
- bb) să propună Adunării Generale a Acționarilor majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea sau desființarea de sedii secundare;
- cc) să exercite orice alte atribuții ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- dd) să studieze și să cunoască prevederile Actului Constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare, și prevederile din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, H.G.

- nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Contractul de delegare, precum și alte acte normative prevăzute în legislația aplicabilă societății, și aplicabile părților din prezentul contract de mandat;
- ee) înainte de fiecare ședință a Consiliului de Administrație, să se informeze exact asupra problemelor ce vor fi discutate, să studieze documentele și să-și procure informațiile necesare luării unor decizii oportune și necesare.
- ff) Procesele verbale ce se întocmesc pe măsura desfășurării fiecărei ședințe ale Consiliului de Administrație, se semnează de către Președintele Consiliului/Președintele de ședință și cel puțin unul dintre administratori, de îndată ce ședința se va fi încheiat și procesul verbal se va fi redactat.
- gg) să participe la toate ședințele Adunării Administratorilor (cu excepția imposibilității de forță majoră), să-și expună părerea în mod clar asupra tuturor problemelor incluse pe ordinea de zi și să voteze „pentru” sau „împotriva” luării unei anumite măsuri, în raport cu împrejurarea în care măsura este sau nu legală și/sau statutară, necesară și/sau oportună, sau dacă este conformă sau neconformă cu interesele Societății pe care o administrează și cu interesele acționarilor, și să ceară să se consemneze în procesul verbal al ședinței poziția sa, pe care să o confirme prin semnarea procesului verbal, de îndată ce se încheie ședința.
- hh) să decidă, ca mandatar cu reprezentare al întreprinderii publice, pe baza analizei rapoartelor și referatelor conducerii executive, cele mai potrivite și eficiente măsuri pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, în condiții de eficiență sporită și îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- ii) să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către întreprinderea publică, în vederea luării unor decizii care să conducă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;
- jj) Administratorul care face parte din Comitetul de nominalizare și remunerare, Comitetul de Gestiune a Riscurilor și/sau Comitetul de audit, exercită atribuțiile prevăzute în Actul Constitutiv al Societății și în legislația specifică în vigoare;
- kk) Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate nicio informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, Administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Mandat;
- ll) Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale - potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa nr. 2 la prezentul contract de mandat – fie direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de participarea Administratorului la un proces;
- mm) Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa nr.3 la prezentul contract de mandat.

Art. 5 Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

5.1. Întreprinderea publică are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele interese cauzate întreprinderii publice prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- c) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5.2. Mandantul are și următoarele drepturi:

- a) de a lua toate măsurile pentru a acționa în justiție răspunderea și solicitarea de despăgubiri pentru daunele cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- b) de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al întreprinderii publice și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;

5.3. Întreprinderea publică are următoarele obligații:

- a) să plătească toate remunerațiile prevăzute în prezentul contract de mandat;
- b) să plătească primele de asigurare privind asigurarea de răspundere civilă profesională;
- c) să plătească orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- d) să pună la dispoziția Administratorului, toate datele, informațiile și în general, toate mijloacele materiale și umane necesare luării unor decizii în Consiliul de Administrație, care să conducă, în mod direct sau indirect, la îndeplinirea obligațiilor Administratorului, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prezentului contract;
- e) să rețină „la sursă” impozitul pe venit și alte contribuții aferente remunerației lunare plătită Administratorului, și le va vărsa, la destinațiile, termenele și modalitățile prevăzute de lege;
- f) să pună la dispoziția Adunării Administratorilor, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute pe Ordinea de zi, cu cel puțin 48 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), aceasta durată poate fi redusă la 24 de ore;
- g) să nu revoce nici un administrator fără justă cauză, înainte de expirarea duratei mandatului încredințat potrivit acestui contract;
- h) să descarce de gestiune pe administratori, anual (după aprobarea situațiilor financiare anuale auditate și a raportului administratorilor) precum și la finalul mandatului, respectiv în 30 (treizeci) de zile de la data încetării mandatului și în conformitate cu bunele practici stabilite la nivelul Uniunii Europene care statuează că în urma verificării gestiunii administratorilor procedura poate avea trei rezultate posibile: acordarea, amânarea sau refuzul descărcării de gestiune;

Art. 6 Răspunderea părților

- 6.1. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.
- 6.2. Partea care a determinat încetarea prezentului contract de mandat datorită neîndeplinirii și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului de mandat.
- 6.3. Administratorul răspunde pentru nerespectarea dispozițiilor legale, a prevederilor prezentului contract de mandat, prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor și a prevederilor Actului Constitutiv și va suporta, în solidar cu ceilalți membri ai Adunării Administratorilor, toate consecințele patrimoniale și personal nepatrimoniale, de natură comercială, economică, fiscală sau de orice alta natură, generate de neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare, cu intenție sau din neglijență, a obligațiilor sale contractuale.
- 6.4. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul întreprinderii publice și pe baza unor informații adecvate.
- 6.5. Întreprinderea publică răspunde pentru nerespectarea obligațiilor asumate la art. 5.3 din prezentul contract de mandat.

Art. 7 Atribuțiile administratorilor și ale Adunării Administratorilor în administrarea întreprinderii publice

- 7.1. Adunarea Administratorilor este însărcinată cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege Adunării Generale a Acționarilor;
- 7.2. În acest sens, Adunarea Administratorilor, în principal, următoarele atribuții:
 - a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
 - b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
 - c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
 - d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
 - e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
 - f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor;
 - g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
 - h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Art. 8 Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

- 8.1. Prezentul contract de mandat poate fi **modificat** astfel:

- a) prin acordul părților semnatare, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

8.2. Prezentul contract de mandat **încetează** prin:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisia și renunțarea la mandat a Administratorului, cu un preaviz de 30 zile;
- c) decesul Administratorului sau punerii lui sub interdicție;
- d) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- e) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- f) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- g) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

8.3. Prezentul contract de mandat **încetează** și în următoarele situații care sunt considerate a constitui cauze de încetare cu just motiv:

- a) Administratorul este revocat de către Adunarea Generală a Acționarilor, potrivit Art.33 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Administratorului îi este interzis prin lege să fie sau să continue să fie administrator al unei societăți românești de tipul și cu caracteristicile întreprinderii publice;
- c) Administratorul este condamnat pentru o infracțiune în România sau în altă parte;
- d) Administratorul suferă de o boală psihică severă, ceea ce îl face incapabil să îndeplinească sarcinile cerute de poziția sa;
- e) Administratorul este împiedicat de boala sau în alt mod de la îndeplinirea îndatoririlor sale în conformitate cu prezentul contract de mandat, pentru o perioadă consecutivă de șase (6) luni;
- f) Administratorul este vinovat de orice abatere gravă cu tendința de a aduce întreprinderii publice o proastă reputație, sau neglijențe grave și/sau repetate în îndeplinirea îndatoririlor sale în conformitate cu prezentul contract de mandat;
- g) Administratorul încalcă în mod repetat orice prevedere importantă din acest contract.

Art. 9 Criterii de integritate și etică

10.1. Administratorul trebuie să respecte:

- a) dispozițiile legale privind conflictele de interese și incompatibilitățile prevăzute în Legea nr. 161/2003, actualizată, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- b) dispozițiile prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, inclusiv criteriile de integritate prevăzute în acest cod;

- c) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

10.2. Administratorul trebuie să respecte:

- a) obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- b) obligațiile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract de mandat.

- 10.3. Mandatul încetează de drept în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la Art. 6 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 Remunerația administratorului

- 11.1. Valoarea indemnizației fixe brute lunare este de lei, stabilită prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. /

- 11.2. **Remunerația membrilor neexecutivi** ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.
- 11.3. **Remunerația membrilor executivi** ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta fixă lunară a membrilor executivi ai consiliilor de administrație poate depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

11.4. În cazul în care administratorul îndeplinește și funcția de director al societății, în baza dispozițiilor Art. 38 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, remunerația acordată acestuia pentru funcția de director este unica formă de remunerație a acestuia.

11.5. Adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Art. 11 Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract de mandat.

2. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului de mandat, obligație adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

3. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale.

4. Administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul, pentru o perioadă egală cu maxim 1 an de la data încheierii mandatului.

5. Administratorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor accesate în timpul mandatului pentru o perioadă egală cu maxim 1 an de la data încheierii mandatului.

Art. 12 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

15.1. Administratorul poate fi numit, prin Decizie a Adunării Administratorului, în cel puțin unul dintre comitetele consultative înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice.

15.2. Administratorul este obligat să participe la ședințele comitetelor consultative și trebuie să-și exercite atribuțiile prevăzute de lege, în cadrul fiecărui comitet consultativ din care face parte.

Art. 13 Clauze privind independența administratorului

13.1 Potrivit dispozițiilor art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la desemnarea administratorului independent, adunarea generală a asociaților va avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

13.2 Potrivit dispozițiilor Art.28 alin.(6) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în înțelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

Art. 14 Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

14.1 În activitatea sa, pe durata mandatului, administratorul poate beneficia de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

Art. 15 Forța majoră

15.1 Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel definită prin prezentul Contract de Mandat.

15.2 În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

15.3 Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

Art. 16 Modalitatea de soluționare a litigiilor

16.1 Părțile contractante recunosc că ceea ce este obligație pentru una este drept pentru cealaltă.

16.2 Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, poate fi soluționat pe cale amiabilă.

16.3 Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente, potrivit prevederilor legale în materie.

Art. 17 Alte clauze

17.1 Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor privind reprezentarea societății, transportul, diurna și formare profesională, în limitele prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă și/sau Regulamentul Intern al întreprinderii publice.

17.3 Clauzele de neconcurență sunt stipulate în Anexa nr.3 la prezentul contract de mandat.

Art. 18 Dispoziții finale

18.1 Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul contract de mandat.

18.2 Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract se completează cu prevederile Codului Civil Român, Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

18.3 Prin semnarea prezentului contract, se consideră că administratorul a acceptat în mod expres mandatul acordat și se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății precum și Contractul Colectiv de Muncă încheiat cu salariații societății.

18.4 Acest Contract de Mandat / Administrare reprezintă întreaga înțelegere dintre Părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

18.5 Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract.

18.6 Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu

confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi a prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

18.7 Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

18.8 Părțile vor adapta contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii contractului care îi sunt aplicabile.

Drept pentru care am încheiat astăzi _____, la _____, în 3 (trei) exemplare originale, 1(un) exemplar pentru Administrator, 1(un) exemplar pentru Societate și 1(un) exemplar pentru Oficiul Registrului Comerțului, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând totodată că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Părțile contractante convin ca acest contract să fie depus prin grija Societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova, spre a fi înregistrat și spre a fi făcut opozabil terților.

Societatea/Mandant

**EDIL CANAL SERV GORGOTA
S.R.L**

Prin Reprezentantii în A.G.A.

DIACONU SORIN - CRISTIAN

Administrator/Mandatar

BADEA CORNEL ,

Anexa 1

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1) Definiție

Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit legii, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, deciziilor Adunării Administratorilor și reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, aceste proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;

- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, („Concurentul”), pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus;
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2) Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și ca folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către Administrator ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

În plus, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3) Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („**Informații cu privire la terțe persoane**”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Administrare încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectiva terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

În plus, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod egal.

4) Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea și nu va afecta în nici un fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5) Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Administrare și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvalui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- 5.1. toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la **baza** unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program informatic;
- 5.2. toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;
- 5.3. informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;

5.4. orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care sunt idei sau informații ar putea fi, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6) Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin ca Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7) Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Administrare, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Administrare și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Societatea/Mandant

**EDIL CANAL SERV GORGOTA
S.R.L**

Prin Reprezentantii în A.G.A.

Administrator/Mandatar

DIACONU SORIN - CRISTIAN

BADEA CORNEL ,

Anexa 2

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ**1) Neconcurența**

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2) Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;
- utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

3) Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

Societatea/Mandant

**EDIL CANAL SERV GORGOTA
S.R.L**

Prin Reprezentanții în A.G.A.

Administrator/Mandatar

DIACONU SORIN - CRISTIAN

BADEA CORNEL ,

ACTUL CONSTITUTIV

al S.C. EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L
actualizat la data de2025

Subscrisa,

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - COMUNA GORGOTA, prin Consiliul Local Gorgota, persoană juridică de drept public, de naționalitate română, cu sediul în com. Gorgota, jud.Prahova, având CIF-2845354, reprezentată legal de Primarul comunei Gorgota, domnul Ionuț- Nicolae Dumitru, CNP [REDACTED] domiciliat în com.Gorgota, [REDACTED] jud.Prahova, identificat cu C.I. seria [REDACTED], emisă de SPCLEP [REDACTED]

Prin Hotărârea nr.55/20.12.2012 a Consiliului Local al comunei Gorgota a aprobat înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată de interes local, cu asociat unic Consiliului Local Gorgota, în conformitate cu prevederile :

- Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr.52/2006 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Prin Hotărârea nr...../.....2025 a Consiliului Local al comunei Gorgota s-a modificat și completat Hotărârea nr.55/2012 privind înființarea societății în conformitate cu prevederile :

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr.187/2023 și O.U.G nr.117/2023 precum și normele de aplicare aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 639/2023;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională ;
- Lege nr..265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

CAP. I: ASOCIATUL UNIC AL SOCIETĂȚII

Art.1. Asociat unic al societății este **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - COMUNA GORGOTA**, prin Consiliul Local Gorgota, persoană juridică de drept public, de naționalitate română, cu sediul în com. Gorgota, jud.Prahova, având CIFCIF-2845354, reprezentată legal de Primarul comunei Gorgota, domnul Ionuț - Nicolae Dumitru, CNP [REDACTED], domiciliat în com.Gorgota, sat [REDACTED], jud.Prahova, identificat cu C.I. seria [REDACTED] emisă de SPCLEP [REDACTED]

Art.2. Societatea va putea modifica forma juridică doar cu aprobarea asociatului unic. Personalitatea juridică este dobândită prin înregistrarea societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova.

În cazul în care sunt neregularități constatate după înregistrare, societatea este obligată să ia măsuri pentru înlăturarea lor în termenul prevăzut de lege.

CAPITOLUL II: DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

Art. 3. Denumirea societății

3.1. Potrivit dovezii nr.563276/12.12.2012 privind disponibilitatea firmei, denumirea societății este, **EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L** , societate înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr.J29/237/14.02.2013.

3.2. În cuprinsul acestui act constitutiv, **EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L** . este denumită **societatea**.

3.3. În toate actele, facturile, publicațiile, emanând de la societate, denumirea va fi urmată de inițialele S.R.L, de capitalul social, sediul societății și numărul de înmatriculare de la Registrul Comerțului.

Art. 4. Forma juridică a societății

4.1. **Societatea** are personalitate juridică română și se organizează potrivit legii ca societate cu răspundere limitată, funcționând în baza prezentului act constitutiv și a legilor în vigoare.

4.2. Forma juridică a **Societății** nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Public de alimentare cu apă din Comuna Gorgota.

4.3. **Societatea** a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Gorgota nr.55/20.12.2012, este organizată ca societate comercială de interes public și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, având capital social integral subscris și vărsat de stat.

4.4. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - COMUNA GORGOTA** prin Consiliul Local al comunei Gorgota, **autoritate publică tutelară**, potrivit OUG 109/2011 și organizată potrivit OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, se constituie în Adunarea Generală a Asociaților și are drepturile și obligațiile ce revin adunării generale a asociaților, potrivit Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Sediul societății

5.1. **Sediul social al societății** este în comuna Gorgota, Clădire Poienarii Apostoli (Baldovin)nr. 368 C.F /Nr.Cad. 28228 , clădire administrată de Consiliul Local Gorgota județul Prahova, aici desfășurându-se activitatea în baza contractului de închiriere nr.....2025.

Art. 6. Durata societății

6.1. **Societatea** se înființează pe o perioadă **NEDETERMINATA**, începând cu data înmatriculării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova.

CAPITOLUL III: ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 7. Scopul , obiectul de activitate și atribuțiile

7.1. Scopul **societății** este efectuarea, cu respectarea legislației române, de servicii corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin prezentul act constitutiv, în condiții de eficiență.

7.2. **Societatea** desfășoară activități de utilitate publică și interes local, sub autoritatea administrației publice locale, prin care se asigură:

7.2.1. **Domeniul principal de activitate** este Diviziunea CAEN, 36 - Captarea, tratarea și distribuția apei, căreia îi corespunde Grupa CAEN, 360 - Captarea, tratarea și distribuția apei;

7.2.2. **Activitatea principală** conform Cod CAEN : **3600** Captarea, tratarea și distribuția apei .

7.2.3. **Activitatea secundară** : și Cod CAEN: **3700** Colectare și epurare ape uzate; **4324** Alte lucrări de instalații pentru construcții și **9609** Alte activități de servicii care au legătura cu activitatea principală și secundară.;

7.2.4. **Societatea** poate desfășura orice alte activități permise de lege care au legătura directă sau indirectă cu obiectul de activitate declarat, cu respectarea Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică – condiție licență clasă 3.

7.2.5. Obiectul de activitate se poate modifica în condițiile legii.

7.3. **Societatea** are următoarele atribuții :

- Va gestiona bunurile aparținând domeniului public al comunei Gorgota, conform unei Hotărâri a Consiliului Local Gorgota de delegare directă a serviciului de alimenatre cu apă către operator;

- Va gestiona bunurile aparținând domeniului privat al comunei Gorgota, conform unei Hotărâri a Consiliului Local Gorgota de delegare directă a serviciului de alimentare cu apă către operator;
- Va gestiona bunurile proprii precum și a altor instituții publice, în condițiile legii;
- Execută lucrările de construcție, întreținere și exploatare aferente bunurilor imobile pe care le deține în gestiune sau cu orice alt titlu, prin forțe proprii sau prin angajarea în condițiile legii a execuției acestora de către terți; poate executa lucrări de aceeași natură și pentru alți beneficiari;
- Efectuează activități de prestări servicii către Primăria comunei Gorgota ;
- Se poate asocia cu persoane juridice sau fizice în vederea realizării unor acțiuni de interes comun, cu acordul scris prealabil al Consiliului Local Gorgota ;
- Prezintă Consiliului Local Gorgota programe anuale și de perspectivă necesare aprobării fondurilor din bugetul local sau bugetul statului pentru lucrările aferente bunurilor imobiliare pe care le deține în gestiune sau cu orice alt titlu;
- Propune Consiliului Local Gorgota programul privind asigurarea fondurilor pentru realizarea lucrărilor de investiții, dotare;
- Organizează și participă la licitații pentru contractarea de lucrări conform prevederilor legale;
- Asigură controlul privind executarea contractelor încheiate.

CAPITOLUL IV: CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE, PATRIMONIUL, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 8. Capitalul social

8.1. Capitalul social subscris și vărsat este de **195.200 lei** (o sută nouzeci și cinci de mii două sute lei). Capitalul este împărțit într-un număr de **19.520 părți sociale**, cu o valoare nominală de **10 lei/parte socială** și aparțin în totalitate asociatului unic comuna Gorgota.

Art. 9. Părțile sociale

9.1. Capitalul social este împărțit în **19.520 părți sociale**, în valoare de **10 (zece) lei** fiecare.

9.2. Părțile sociale aparțin **asociatului unic - Comuna Gorgota , 100 %;**

9.3. Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

9.4. Părțile sociale sunt nominative.

9.5. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza hotărârii Consiliului Local Gorgota și cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9.6. Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru numerotat și sigilat care se va păstra la sediul societății și care va cuprinde :

a).denumirea și sediul asociatului unic

b).cota de participare a asociatului unic la capitalul social

c).transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea

Art. 10. Modificarea capitalului social

10.1. Capitalul social poate fi majorat sau redus în condițiile prevăzute de lege. Adunarea Generala a Asociațiilor va întocmi și ține la zi registrul părților sociale, inscripționat conform legii.

10.2. Mărirea capitalului social se realizează prin noi aporturi și se poate face fie prin emiterea unor noi părți sociale, fie prin majorarea părților sociale existente. Majorarea poate fi făcută prin aporturi în natura, în numerar sau în ambele, sau prin încorporarea beneficiilor, a rezervelor, inclusiv a diferențelor favorabile rezultate din reevaluarea patrimoniului și a primelor de emisiune.

10.3. Capitalul social poate fi redus cu respectarea prevederilor legale. Reducerea capitalului social nu va putea fi făcută înainte de trecerea a două luni de la data publicării în Monitorul Oficial a hotărârii adunării generale a asociațiilor de efectuare a reducerii și cu respectarea minimului de capital prevăzut de lege.

Art. 11. Patrimoniul societății, drepturi și obligații

11.1. Patrimoniul **societății** nu poate fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului.

11.2. Asociațul unic are toate drepturile și obligațiile ce decurg conform legii din calitatea de asociat unic.

11.3. **Societatea** este administratorul bunurilor date în gestiune de Consiliul Local Gorgota din patrimoniul său, cu excepțiile prevăzute de lege.

11.4. **Societatea** gestionează bunurile mobile și imobile, predate de către Consiliul Local Gorgota.

11.5. **Societatea** folosește și dispune în mod autonom în condițiile legii de bunurile pe care le are în administrare pentru realizarea obiectului de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora precum și de bunurile proprii.

CAPITOLUL V: FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art. 12. Conducerea, administrarea și controlul gestiunii societății

12.1. Conducerea **societății** este asigurată de Adunarea Generală a Asociațiilor societății și va avea toate drepturile și obligațiile prevăzute de legea 31/1990, consemnând, de îndată, în scris, orice hotărâre adoptată.

12.2. **Societatea** are o structură organizatorică formată din Adunarea Generală a Asociațiilor, trei administratori organizați sub forma Adunării Administratorilor, Director General, Auditorul public intern și compartimente de lucru.

12.3. Adunarea Generală a Asociațiilor

Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al **societății**, are drepturile și obligațiile prevăzute de Legea 31/1990 și este reprezentată de :

Art.3. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor va fi reprezentată de doi consilieri locali și anume:

- 1) doamnel **DIACONU SORIN -CRISTIAN** - CNP [REDACTED] cetățean român, născut la data de [REDACTED] domiciliat în comuna Gorgota, [REDACTED] județul Prahova, identificat cu CI seria [REDACTED], emisă de SPCLEP [REDACTED] la data de [REDACTED].
- 2) doamnel **BADEA CORNEL** - CNP [REDACTED] cetățean român, născut la data de [REDACTED] domiciliat în comuna Gorgota, [REDACTED] județul

Prahova, identificat cu CI seria [REDACTED], emisă de SPCLEP [REDACTED] la data de [REDACTED]

(2) Membrii Adunării Generale a Asociațiilor nu sunt remunerați.

Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor

Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții:

- aprobă bilanțul contabil și stabilește repartizarea beneficiului net;
- desemnează administratorii și auditorul financiar și îi revocă și le dă descărcare pentru activitatea lor, cu excepția primilor pe care îi numește Consiliul Local al comunei Gorgota prin actul constitutiv actualizat;
- decide urmărirea administratorilor pentru daune cauzate societății și desemnează persoana însărcinată cu urmărirea lor;
- modifică actul constitutiv al societății.

Adunarea Generală a Asociațiilor poate fi ordinară sau extraordinară.

Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin de două ori pe an: o dată în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și o dată pentru stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor.

Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții:

- de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Adunării Administratorilor și a raportul anual al auditorului financiar ;
- de a hotărî cu privire la alocarea profitului net;
- de a alege și revoca membrii din Adunarea Administratorilor ;
- de a modifica remunerația cuvenită membrilor Adunării Administratorilor ;
- de a analiza și de a se pronunța asupra descărcării de gestiune a administratorilor;
- de a aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu auditorul financiar;

- de a aviza bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Adunarea Administartorilor pentru exercițiul financiar următor;
- de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Adunării Administartorilor pentru prejudiciile aduse Societății, în cazuri justificate;
- de a hotărî asupra oricaror altor probleme care țin de competența sa;
- de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Adunarea Administartorilor , cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare.

12.4. Adunarea Generală Extraordinară se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- schimbarea formei juridice a **Societății**, cu respectarea interdicției prevăzute de art 4 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- mutarea sediului **Societății**;
- schimbarea obiectului de activitate al **Societății**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- înființarea de filiale;
- înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social;
- oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- autorizarea Adunării Administartorilor să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul **Societății**,
- aprobarea clauzelor și modificărilor Contractelor de Delegare a gestiunii Serviciilor;

- controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante.

Adunarea Generală a Asociaților se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nicio hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a **societății** sau conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Delegare de Gestiune a serviciului de alimentare cu apă din comuna Gorgota.

12.5. **Convocarea Adunării Generale a Asociaților**

- (1) Adunarea Generală a Asociaților va fi convocată de **Adunarea Administartorilor** .
- (2) Convocările vor fi transmise prin scrisoare recomandată sau tabel convocator cu semnătură de primire, cu cel puțin 10 (zece) de zile calendaristice înainte de data programată pentru adunare, menționând data exactă, locul și ordinea de zi a ședinței, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării.

12.6. **Desfășurarea ședințelor Adunării Generale a Asociaților**

- (1) Ședințele adunărilor se vor desfășura la sediul social al **Societății** sau în orice alt loc indicat în convocare.
- (2) Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv și/ sau a Contractului de Delegare, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.
- (3) În convocarea pentru Prima Adunare Generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a Doua Adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura. A Doua Adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru Prima Adunare.
- (4) Asociatul unic, reprezentat de doi consilieri locali, poate, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o Adunare Generală a Asociaților și să adopte orice hotărâre care ține de competența acesteia, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea unei astfel de Adunări.

12.7. **Organizarea ședințelor Adunărilor Generale ale Asociaților**

- (1) Adunarea Generală a Asociaților, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, cei

doi membrii numiți pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o alta persoană dintre ceilalți Administratori care să prezideze adunarea.

(2) Funcția de secretar al Adunării Generale a Asociațiilor va fi îndeplinită de secretarul al Adunării Administartorilor.

(3) Secretarul va nota și înregistra Asociații care sunt prezenți si Asociații care sunt absenți, redactând o listă de prezență.

(4) Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței. Procesul verbal al Adunării Generale a Asociațiilor se semnează de către Președintele Adunării Administartorilor, Secretarul adunării și Asociații care sunt prezenți. El va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

(5) Primarul comunei Gorgota va fi de asemenea convocat să participe la toate ședințele Adunărilor Generale ale Asociațiilor, fără drept de vot.

12.8. Cvorumul și exercitarea dreptului de vot

Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare și Extraordinare sunt necesare:

- la prima convocare, este necesară prezența a minim două treimi din numărul reprezentanților AGA; hotărârile se adoptă cu votul majorității reprezentanților prezenți;
- la a doua convocare, Adunarea ce se va întruni poate să delibereze asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a Primei Adunări, dacă se asigură prezența majorității reprezentanților AGA; hotărârile se adoptă cu votul majorității reprezentanților prezenți.

12.9. Hotărârile Adunărilor Generale ale Asociațiilor

(1) Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor in Adunarea Administartorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(2) Asociatul unic care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al **Societății**, este obligat să se abțină de la