

	<p><b>ROMÂNIA</b>  <b>JUDEȚUL PRAHOVA</b>  <b>PRIMĂRIA COMUNEI GORGOTA</b>  <b>Tel./fax: 0244-474041 ; 0244-474511</b>  <b>e-mail : primar@primariagorgota.ro</b>  <b>site: <a href="http://www.primariagorgota.ro">www.primariagorgota.ro</a></b></p>	
---	--	---

Nr. 5303/11.10.2019

*Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 55/31.10.2019*

## RAPORT

*privind stadiul inscrierii datelor in registrul agricol  
pe semestrul I al anului 2019*

Avand in vedere Ordin Administratie Publica nr. 289/2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, care, la art.8, alin. (4), prevede ca „ *semestrial, in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si, prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati*”, la nivelul comunei Gorgota s-a procedat la intocmirea urmatoarei analize cu privire la stadiul de inscriere a datelor in registrul agricol .

Conform O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile administratiei publice locale organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, in scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale.

Formularele registrului agricol se aproba prin Hotararea Guvernului, pentru perioada 2015-2019, fiind emisa H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol.

In vederea aplicarii dispozitiilor legale sus invocate, la nivelul compartimentului de specialitate, impreuna cu persoanele responsabile cu tinerea la zi si completarea registrului agricol s-a realizat o verificare a activitatilor specifice organizarii si functionarii registrului agricol , in raport de rolul si importanta acestui document oficial de evidenta primara.

**In semestrul I al anului 2019, stadiul activitatii desfasurate la registrul agricol este urmatorul :**

1. Registrului agricol in format de hartie, la nivelul comunei Gorgota cuprinde un numar de 54 de volume structurate dupa cum urmeaza:

- Sat Crivina – tip I – 7 volume, si tip II- 3 volume,
- Sat Poienarii Apostoli – tip I – 10 volume, tip II – 2 volume,
- Sat Fînari – tip I – 3 volume, tip II – 1 volum,
- Sat Gorgota – tip I – 8 volume, tip II – 3 volume,
- Sat Potigrafu – tip I – 10 volume, tip II – 3 volume,
- tip III – 3 volume,
- tip IV – 1 volum.

-au fost inregistrate in aceasta perioada un numar de **30 de pozitii noi** (30gospodarii).

- au fost radiate un nr. de **6** gospodarii.

2. In conformitate cu prevederile art. 45 din Ordin Administratie Publica nr. 289/2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, au fost inregistrate in registrul agricol un numar de **51 contracte arenda** si acte aditionale la contractele de arenda, de prelungirea contractului de arenda sau de incetarea contractului de arenda, care initial au fost inregistrate in registrul special privind contractele de arenda.

3. In conformitate cu prevederile art. 42 din Ordin Administratie Publica nr. 289/2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, au fost inscrise in registrul agricol un numar de **33 atestate de producator** si de **33 carnete comercializare** a produselor din sectorul agricol. Aceasta activitate presupune intocmirea unei documentatii specifice (act consultativ din partea reprezentantului Directiei Pentru Agricultura Judeteana Prahova, completarea atestatelor de producator si a carnetelor de comercializare) si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor destinate comercializarii in piete si oboare.

S-au efectuat **3 completari** ulterioare la atestatele de producator si carnetele de comercializare, in urma cererilor depuse de catre producatorii agricoli.

4. S-au intocmit **41 declaratii agricole** in baza carora au fost reglate rolurile atat scriptic cat si electronic in conformitate cu documentele depuse (Contract de Vanzare Cumparare, Certificat de Mostenitor, Contract de Intretinere, Contract de Partaj Voluntar, Act Donatie, Sentinta Civila, Titlu de Proprietate, Act de Alipire si Act de Dezmembrare).

5. S-au intocmit **12 note** interne si au fost inaintate catre Biroul Financiar Contabil, cu persoanele (fizice si juridice) care se inscriu in registrul agricol, sau care prin lucrarile de cadastru isi schimba categoria de folosinta a terenului.

6. De asemenea, asigurand o monitorizare si o gestionare corespunzatoare a registrului agricol, in baza acestuia s-au furnizat date, cu respectarea prevederilor legale, fiind eliberate urmatoarele documente:

- **64 adeverinte** pentru detinatorii de terenuri agricole, in vederea accesarii de fonduri de la **APIA**.

- **42 adeverinte** necesare populatiei la **Biroul Notarului Public**.

- **49 adeverinte** necesare populatiei la **Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara**.

- **279 adeverinte** necesare populatiei la **Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor al Municipiului Ploiesti**.

- **220 adeverinte** eliberate in conformitate cu datele inscrise in Registrul Agricol, la solicitarea cetatenilor pentru a le servi la diferite institutii.

7. Adrese corespondenta diverse privind registrul agricol -**8**

8. Au fost numerotate, decaspaste si predate pentru arhiva documentele create de Compartimentul Agricol pentru anul 2018.

9. Am raspuns oricarei solicitari verbale a cetatenilor, pentru verificarea datelor din registrul agricol si a planurilor parcelare.

10. Pentru persoanele fizice si juridice inscrise in registrele agricole, in continuare, se desfasoara activitati pentru inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie.

Intocmit/Redactat,  
**Inspector,**  
**Ion Georgiana-Cristina**

