

**ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA GORGOTA
PRIMAR**

DISPOZIȚIE

privind stabilirea salariului de bază brut lunar pentru doamna Milica Lumința-Georgiana, îngrijitor, gradația 2 în cadrul Compartimentului auto, administrativ, întreținere, pază al primarului comunei Gorgota, județul Prahova începând cu data de 1 ianuarie 2019

Primarul Comunei Gorgota, județul Prahova;

In conformitate cu prevederile:

- art. 11 alin. (1-4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 34 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor masuri în domeniul investițiilor publice și a unor masuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- H.G. nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;
- H.C.L. nr. 50/18.12.2018 privind stabilirea grilelor de salarizare și a altor masuri privind salarizarea personalului platit din fonduri publice din organigrama Comunei Gorgota, județul Prahova;
- Dispozitia primarului comunei privind acordarea indemnizației de hrana la nivelul comunei Gorgota, județul Prahova nr. 175/28.12.2018;

In temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **1 ianuarie 2019**, se stabilește salariului de bază brut lunar pentru doamna Milica Lumința-Georgiana, îngrijitor, gradația 2 în cadrul Compartimentului auto, administrativ, întreținere, pază al aparatului de specialitate al primarului comunei Gorgota, județul Prahova în cuantum lunar de 2 955 lei și indemnizație de hrana în cuantum lunar de 317 lei.

Art.2. alin. (1). Prezenta dispoziție are caracter individual, iar persoana nemulțumită de stabilirea drepturilor salariale care se acorda potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare poate depune contestație în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului principal de credite.

alin. (2). Ordonatorul principal de credite soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

alin. (3). Impotriva modului de soluționare a contestației, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Biroul economic-financiar din cadrul aparatului de specialitate al comunei va raspunde de ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii;

Art.4. Prezenta dispozitie va fi comunicata, prin grija secretarului comunei, salariatului, Biroului economic-financiar pentru aducere la indeplinire si Instructiei Prefectului județului Prahova în vederea efectuării controlului de legalitate.

PRIMAR,
Ionuț-Nicolae Dumitru



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR COMUNĂ,
Dănilă Anca

Gorgota,
Nr. 45/25.01.2019
Red/Dact A.D /4 ex