



ANEXA LA HCL nr. 24/31.05.2017

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODARIRE COMUNALĂ
AL COMUNEI GORGOTA, JUDEȚUL PRAHOVA**

CAP. I DISPOZITII GENERALE

Art.1 Administratia publica in unitatile administrativ-teritoriale se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Autoritatile administratiei publice locale administreaza sau dupa caz dispun de resursele financiare, precum si de bunurile proprietate publica sau privata ale comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor in conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.2 Autoritatile administratiei publice prin care se realizeaza autonomia locala in comune, orase, municipii sunt consiliile locale, comunale, orasenesti, municipale, ca autoritati deliberative, primarii ca autoritati executive. Consiliul local are initiativa si hotaraste in conditiile legii in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

Consiliul local exercita atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes local, atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orasului sau municipiului, atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului, municipiului, atributii privind gestionarea serviciilor furnizate catre cetateni; aproba la propunerea primarului, in conditiile legii infiintarea, organizarea si statul de functii ale institutiilor si serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, asigura potrivit competentelor sale si in conditiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor.

Consiliile locale pot infiinta si organiza institutii si servicii publice de interes local in principalele domenii de activitate, potrivit specificului si nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale si in limita mijloacelor financiare de care dispun.

Numirea si eliberarea din functie a personalului din cadrul institutiilor si serviciilor publice de interes local se fac de conducatorii acestora, in conditiile legii.

CAP. II ATRIBUTIILE SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Art.3 Serviciul Public de Gospodărire Comunală are în principal următoarele atribuții:

- colectarea și evacuarea apelor pluviale;
- precolectare, colectare și transportul deșeurilor orășenești;
- maturat, stropit, spălat și întreținerea curățeniei pe calele publice (drumuri, străzi, ulițe etc);
- curățatul și transportul zăpezii de pe calele publice (drumuri, străzi, ulițe etc), menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de polei și îngheț;
- depozitarea controlată a deșeurilor și administrarea depozitului de deșuri;
- colectarea și transportul deșeurilor rezultate din demolări;
- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea strazilor, drumurilor, podurilor;
- amenajarea și întreținerea zonelor și spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea pietei agroalimentare și targului de animale;
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- asigurarea pazei obiectivelor din administrare;
- lucrări de vidanajare;
- prestări servicii cu utilajele din dotare (buldoexcavator și accesorii, autobasculante, tractor cu remorcă);
- exploatarea mijloace și utilaje, reparații și întreținerea acestora;
- transport public de călători;
- transporturi de materiale, produse de carieră și balastieră;
- colectarea cadavrelor animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- lucrări de întreținere la rampa de gunoi;

Activitatea de gospodărire comunala este organizată la nivelul de serviciului public fără personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului local și Primăriei comunei.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 4. Pentru desfășurarea activității serviciului se vor achiziționa utilajele și echipamentele necesare care vor fi evidențiate și inventariate separat în cadrul acestui serviciu.

Se aprobă dotarea Serviciului Public de Gospodărire Comunală cu următoarele utilaje:

- buldoexcavator cu încărcător frontal (cupa);
- lama pentru dezapezire;
- cupa pentru profilat santuri;
- distribuitor nisip;
- perie curățare stradala cu colector și sistem de stropire;
- tocator de vegetație
- cupa excavare
- kitfurn stivuitor rabatabile, montate pe cupa încărcător
- instalație hidraulică pentru pignon

Art. 5. Pentru desfășurarea activității serviciului vor fi delegate persoane de specialitate (personal tehnic: inginer, șofer., muncitor etc) de la celelalte compartimente de specialitate ale Primăriei.

Art 6. Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr. 24 din 31.05.2017.

Art. 7. Modificarea si reactualizarea regulamentului se va face de fiecare data cand, dupa aprobarea acestuia, rezulta atributii si sarcini care nu au fost prevazute la data intocmirii acestuia.

Reactualizarea se va face prin *Note de reactualizare*: si vor fi prezentate spre aprobare Consiliului local.

CAPITOLUL IV. FISELE POSTURILOR PENTRU FUNCTIILE (POSTURILE) DIN COMPARTIMENTELE PRIMARIEI

Art. 8. In termen de o luna de la data aprobarii regulamentului se vor intocmi, in trei exemplare, fisele de post din care, un exemplar se va inmana persoanei care ocupa postul, al doilea exemplar se va inmana primarului iar al treilea exemplar se va depune la compartimentul organizare, salarizare, resurse umane.

Art.9. Fisele posturilor, organigramele si numarul de personal se vor modifica si aproba potrivit legii.

DATA: 31.05.2015

ÎNTOCMIT,
Compartiment Urbanism,
Inspector, Tatomir Mihaela

Tatomir

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Hornea Gheorghe

